

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401272574 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.04.2026 за ГРН 2262400413042



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Администрации Казачинско-Пировского  
муниципального округа  
от «31» марта 2026 года № 69

Исполняющий обязанности заместителя  
главы округа по социальным вопросам,  
руководитель Управления образования,

Л.А. Федоренко



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Кириковская  
средняя школа»

(Редакция № 5)

Протокол № 1 общего собрания работников от 27.03.2026

Село Кириково, 2026 год.

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: Кириковская средняя школа.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Казачинско-Пировский муниципальный округ Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Казачинско-Пировский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Управление образования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа, (далее - Учредитель). Адрес учредителя: 663100, Красноярский край, Казачинско-Пировский муниципальный округ, с. Казачинское, ул. Советская, здание 144.

1.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Казачинско-Пировский муниципальный округ Красноярского края. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Казачинско-Пировский муниципальный округ Красноярского края осуществляет отдел земельно-имущественных отношений и природопользования Администрации Казачинско-Пировского муниципального округа Красноярского края (далее - Собственник).

1.5. Школа является базовой и имеет филиал - Чайдинскую основную школу.

Полное наименование филиала: Чайдинская основная школа.

Сокращенное наименование филиала: Чайдинская школа.

Место нахождения филиала: 663125, Российская Федерация, Красноярский край, Казачинско-Пировский муниципальный округ, п. Чайда, ул. Школьная, д. 6.

Филиал является обособленным подразделением Школы, выполняющим все или часть её функций и расположен вне места её нахождения.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Школы и Положения о филиале.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий.

1.6. Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 663123: Красноярский край, Казачинско-Пировский муниципальный округ, с. Кириково, ул. Зеленая, 1 Д.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор.

Фактический адрес: 663123: Красноярский край, Казачинско-Пировский муниципальный округ, с. Кириково, ул. Зеленая, 1 Д., ул. Зеленая, д. 1 г., 663125, Российская Федерация, Красноярский край, Казачинско-Пировский муниципальный округ, п. Чайда, ул. Школьная, д. 6.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Школа имеет символику в виде герба. Герб школы представляет собой норманнский щит. На синем фоне, символизирующем небо и безграничность возможностей, которые дает обучение, изображен колокольчик с бантом. Колокольчик имеет надпись 1978 - год основания школы. Он символизирует учебно-воспитательный процесс в школе. Бант на колокольчике подчеркивает радость, которую несет обучение и его праздничность.

Под колокольчиком находится раскрытая книга. На открытых страницах изображены буквы А и Я. Это символы знаний и завершенности обучения. Карандаш и перо являются символами усердия и прилежания, которые должно прилагать ученику в процессе обучения.

Герб размещается на стендах учреждения, спортивной одежде школьников, а также школьных значках.

1.10. Администрация школы создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Основной целью деятельности Школы** является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования на уровне начального общего образования;
- основного общего образования на уровне основного общего образования;
- среднего общего образования на уровне среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, **реализация которых не является основной целью ее деятельности:**

- дошкольного образования;
- дополнительным общеразвивающим;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. **Основные виды деятельности**, реализуемые Школой:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- медицинская и стоматологическая практика;

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.
- деятельность детских лагерей на время каникул.

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы со следующим сроком освоения:

дошкольного образования на уровне дошкольного образования - от 1,5 лет до достижения школьного возраста;

- начального общего образования на уровне начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования на уровне основного общего образования - 5 лет;
- среднего общего образования на уровне среднего общего образования - 2 года.

3.1.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации. Изучение иностранных языков в пределах образовательных программ, а также родных языков, из числа языков народов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.9. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.11. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

3.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ происходит без изменения уровня образования в сроки, установленные этими программами.

3.2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Школа реализует следующие основные программы профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ происходит без изменения уровня образования в сроки, установленные этими программами.

3.3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии)

рабочего или должность (должности) служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.3.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочих или должность (должности) служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, предоставляется бесплатно.

## **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока его действия по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение трудовых функций и должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.4.11. прием обучающихся в Школу;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- 4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- 4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 4.4.28. организация работы по воинскому учету работников и учащихся;
- 4.4.29. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 4.4.30. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.5. Формами коллегиального управления являются:
- 4.5.1. общее собрание работников Школы;
- 4.5.2. педагогический совет.
- 4.5.3. попечительский совет.
- 4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы. Собрание не вправе выступать от имени Школы.
- 4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.6.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 4.6.8. К компетенции Собрания относятся:
- 4.6.8.1. изменение устава Школы;
- 4.6.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.6.8.3. утверждение отчета о результатах самообследования;

4.6.8.4. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.6.8.5. контроль за выполнением принятых решений.

4.6.9. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.8.1. и 4.6.8.5. относятся к исключительной компетенции Собрания.

4.6.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работники, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

Через работу в составе педагогического совета педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Школой.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Педагогический совет не вправе представлять Школу.

4.6.11. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.6.12. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.13. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.14. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок регламентации деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.15.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.6.15.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.15.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.15.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.15.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.6.15.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.15.7. контроль за реализацией своих решений.

4.6.16. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.15.1. - 4.6.17.4. и 4.6.15.7 относятся к исключительной компетенции педагогического совета.

4.6.17 В целях оказания содействия в организации уставной деятельности Школы, ее функционирования и развития, осуществления общественной поддержки в ведении финансово-хозяйственной деятельности в Школе функционирует попечительский совет как постоянно действующий орган коллегиального управления.

4.6.18. В состав попечительского совета входят ответственные лица организаций или учреждений, оказывающих благотворительную помощь и другие услуги Школе, директор школы. В работе Попечительского совета имеет право участвовать представитель Учредителя

Школы.

4.6.19. Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления по оказанию практической помощи педагогическому коллективу Школы в укреплении материально-технической базы, защите прав и интересов участников образовательного процесса.

4.6.20. Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию Школы.

4.6.21. Порядок деятельности попечительского совета определяется положением о деятельности попечительского совета.

4.6.22. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. При необходимости заседания могут проводиться чаще. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.6.23. К компетенции попечительского относятся:

4.6.23.1. организация адресной образовательной помощи обучающимся;

4.6.23.2. содействие профориентационной деятельности школы;

4.6.23.3. дальнейшее трудоустройство выпускников;

4.6.23.4. организация летнего отдыха обучающихся;

4.6.23.5. организация условий для учебно-производственного труда обучающихся в мастерских, цехах, подшефных организациях;

4.6.23.6. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.6.23.7. содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

4.6.23.8. организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;

4.6.23.9. улучшение условий труда работников Школы;

4.6.23.10. оказание Школе различного рода помощи нематериального характера (интеллектуальной, культурной, правовой, информационной и т.п.);

4.6.23.11. содействие взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказание содействия в области детского туризма и выделении средств для культурного обмена, в том числе профессионального;

4.6.24. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создается совет учащихся и совет родителей соответственно.

Через работу в составе совета учащихся и совета родителей учащиеся и их законные представители реализуют свое право на участие в управлении Школой.

4.6.25. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.25.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.6.25.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.25.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.25.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.26. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.26.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.6.26.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.26.3. организация контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.26.4. организация контроля за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.26.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.26.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.26.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.27. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.6.28. К компетенции совета учащихся относятся:

4.6.28.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.28.2. организация контроля за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.28.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.28.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.28.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6.29. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.30 Локальные нормативные акты Школы утверждаются и (или) вводятся в действие приказами директора.

## **СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ**

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Школой принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств,

выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.10. Школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.11. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона и муниципалитета в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.13. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу, а также его переиздание в новых редакциях утверждается органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция № 4 устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» от 3 марта 2021 года зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 23 по Красноярскому краю 19.03.2021 и все изменения к этой редакции Устава.