



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2025

с. Казачинское

№ 335-п

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктом 7 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А. Федоненко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

Временно исполняющий полномочия
Главы Казачинского района

Е.В. Савков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Казачинского района
от 06.10.2025 № 335-п

Порядок обеспечения обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета

1. Порядок обеспечения обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) устанавливает процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций (далее - обучающиеся, муниципальные организации, бесплатное питание).

2. Порядком предусматривается обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных организациях:

1) по программам начального общего образования - бесплатным горячим обедом в первую смену, полдником во вторую смену в соответствии с пунктом 1 статьи 14.8 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка» (далее - Закон края); бесплатным горячим завтраком в первую смену, горячим обедом во вторую смену в соответствии со статьей 14.1 Закона края;

2) по программам основного общего, среднего общего образования - бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом для обучающихся в первую смену, горячим обедом и полдником для обучающихся во вторую смену) в соответствии с пунктом 2 статьи 14.8 Закона края.

3. Обеспечение обучающихся, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, бесплатным горячим обедом для обучающихся в первую смену, полдником для обучающихся во вторую смену, обеспечение обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, бесплатным двухразовым питанием осуществляется исходя из стоимости набора продуктов питания, указанной в пункте 2 статьи 14.6 Закона края.

4. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) или их представитель по доверенности (далее - заявитель) при зачислении обучающегося в муниципальную организацию представляет в орган местного самоуправления муниципального округа (далее - орган местного самоуправления) по месту обучения следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным питанием (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентными

органами иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентными органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме (представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса иного законного представителя обучающегося, за исключением родителя (усыновителя), по собственной инициативе);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося (представляется в случае обращения представителя по доверенности);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия):

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в орган местного самоуправления в любое время в течении текущего учебного года.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ»);

через муниципальную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 №2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. При подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое их заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

9. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

10. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

11. После получения уведомления, указанного в пункте 10 Порядка, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка.

12. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

13. В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

14. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их поступления в муниципальную организацию, орган местного самоуправления, КГБУ «МФЦ» или день вручения органу местного самоуправления почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

15. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала в орган местного самоуправления в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка.

16. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем в муниципальную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная организация, КГБУ «МФЦ» регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают их передачу в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в день поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в том числе из муниципальной организации, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

В случае поступления в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

17. В день регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, орган местного самоуправления осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 4 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации орган местного самоуправления в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных документов, указанных в пункте 4 Порядка, необходимых для принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания, но не более чем на 5 рабочих дней.

В момент представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего обучающегося в случае, если заявитель при подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, выразил в заявлении письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

18. При подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя:

- 1) на этапе подачи заявления - о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в орган местного самоуправления;
- 2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления бесплатного питания:

о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, результате их рассмотрения и принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания;

о необходимости доработки документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случае установления факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации.

19. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю информации о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания орган местного самоуправления уведомляет заявителя в случае изменения условий обращения за предоставлением бесплатного питания, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю в письменном виде.

20. В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте "а" подпункта 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

21. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 6, подпунктах «б», «в» подпункта 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка,

направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

22. Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного питания, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

23. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органом местного самоуправления, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

24. Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для предоставления бесплатного питания.

25. Орган местного самоуправления рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания в форме распорядительного акта в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, указанных в пункте 4 Порядка.

26. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления на Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

27. В случае если органом местного самоуправления принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, орган местного самоуправления обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

28. Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается органом местного самоуправления в случае:

- 1) отсутствия у обучающегося права на предоставление бесплатного питания в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 14.8 Закона края;
- 2) непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
- 3) выявления фактов представления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение бесплатного питания.

29. Уведомление о принятом решении направляется органом местного самоуправления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного питания.

30. Предоставление бесплатного питания устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, до окончания текущего учебного года.

31. Основаниями прекращения предоставления бесплатного питания являются:

- 1) отказ заявителя от бесплатного питания;
- 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и муниципальной организацией.

32. Решение о прекращении предоставления питания принимается органом местного самоуправления в форме распорядительного акта в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований прекращения предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 31 Порядка.

33. При наличии технической возможности решение органа местного самоуправления о прекращении предоставления бесплатного питания формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления на Единой цифровой платформе.

34. В случае если органом местного самоуправления принятие решения о прекращении предоставления бесплатного питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, орган местного самоуправления обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

35. Орган местного самоуправления доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

36. В решении о прекращении предоставления бесплатного питания указываются причины прекращения бесплатного питания и порядок обжалования указанного решения. Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия органом местного самоуправления соответствующего решения.

37. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания), прекращении предоставления бесплатного питания хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
из числа инвалидов (детей-инвалидов), не
имеющих одновременно статуса
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, по
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего
общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях, не
проживающих в интернатах указанных
организаций, бесплатным двухразовым
питанием за счет средств краевого бюджета

Руководителю

(органа местного самоуправления
муниципального образования Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление об обеспечении бесплатным питанием

Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета бесплатным питанием.

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая
была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
обучается в _____.

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или
родителя (иного законного представителя) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по
доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя)
обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Рекомендации центральной или территориальных
психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий
образования имеются/не имеются (нужное подчеркнуть).

Обучающийся является/не является (нужное подчеркнуть) ребенком с
ограниченными возможностями здоровья.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в
предоставлении бесплатного питания, уведомление о принятом решении о
прекращении предоставления бесплатного питания направить (нужное отметить
знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на <u>краевом портале</u> государственных и муниципальных услуг
	предоставить законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, в форме документа на бумажном носителе
	(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), _____
	сведения о документе, удостоверяющем личность _____
	другого законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в <u>федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</u>
	в личный кабинет на <u>краевом портале</u> государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата) (подпись заявителя)