



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2025

с. Казачинское

№ 304-п

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, в том числе подвозимых школьными автобусами к данным организациям, и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета

В соответствии с пунктами 2, 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», пунктами 1, 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, в том числе подвозимых школьными автобусами к данным организациям, и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета, согласно приложению.

2. Постановление администрации Казачинского района от 16.09.2020 № 332-п «Об утверждении Положения об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Казачинского района, без взимания платы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А. Федоненко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок
обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
по программам основного общего, среднего общего образования, в том числе
подвозимых школьными автобусами к данным организациям, и в частных
общеобразовательных организациях
по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
основного общего, среднего общего образования,
за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатным горячим питанием
за счет средств краевого бюджета**

1. Порядок обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, в том числе подвозимых школьными автобусами к данным организациям, и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок) определяет процедуру обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, в том числе подвозимых школьными автобусами к данным организациям, и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – муниципальная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета.

2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательные организации), за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее - Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);

б) обучающиеся из многодетных семей;

в) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

г) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимые к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником):

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

б) обучающиеся из многодетных семей;

в) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

г) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 2, 3 Порядка (далее – обучающиеся), осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

5. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 2, 3 Порядка, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) представляет заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку в органы местного самоуправления муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с

документами обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, уполномоченного представителя):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (справка, подтверждающая обучение обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

7. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах «а», «в» пунктов 2, 3 Порядка, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6 Порядка, прилагаются следующие документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи на дату подачи заявления), согласно постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О

защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее – Порядок № 628-п):

а) справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в

возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

м) справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

н) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

ф) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «у» настоящего пункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

х) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих,

проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ч) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ш) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

щ) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

э) документы, содержащие сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи.

8. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2, подпункте «б» пункта 3 Порядка, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6 Порядка, прилагается копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (представляется по собственной инициативе).

9. Для подтверждения правового статуса одинокого родителя, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк), заявитель, указанный в подпункте «в» пункта 2, подпункте «в» пункта 3 Порядка (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, предусмотренным в пунктах 6, 7 Порядка, представляет копию справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитываемого одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

10. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпункте «г» пункта 2, подпункте «г» пункта 3 Порядка, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6 Порядка, прилагаются документы (сведения) об

отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Казачинский район (представляется по собственной инициативе).

11. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 2, 3 Порядка, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 6–10 Порядка, представляются следующие документы, подтверждающие состав семьи заявителя, с учетом положений пункта 3 Порядка № 628-п:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося (представляется по собственной инициативе);

в) сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

г) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

д) информация органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, о результатах оперативно-разыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося, супруга (супруги) заявителя;

е) копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в семье (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на

русский язык; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) копия свидетельства об установлении отцовства (материнства) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

и) копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

к) копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии в составе семьи заявителя членов семьи, не подлежащих учету при исчислении величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктом 3 Порядка № 628-п.

12. В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются общеобразовательной организацией, краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), уполномоченным органом заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

13. Заявитель вправе обратиться за обеспечением бесплатным горячим питанием в течение учебного года.

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 6–11 Порядка, представляются по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

б) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через общеобразовательную организацию;

в уполномоченный орган;

в) почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 6–11 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанные в пунктах 6–11 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении заявления и документов, указанные в пунктах 6–11 Порядка, подписанных простой электронной, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьей 5, 9 или 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в указанных в пунктах 6–11 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце 5 настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пунктах 6–11 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка.

16. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 6, пункте 8, подпункте «а» (в части копии свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «ж» (в части копии свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 11 Порядка (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающихся открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 Порядка, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в

социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «ж» – «у», «ф» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), «х» – «ч» пункта 7 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

17. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (уполномоченного представителя) заявлению и документам, указанным в пунктах 6–11 Порядка.

18. Днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ», уполномоченным органом или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка.

19. Заявление и документы, указанные в пунктах 6–11 Порядка, представленные заявителями (уполномоченными представителями) в общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявлений, и в течение одного рабочего дня с даты их регистрации направляются в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 6–11 Порядка, поступившие, в том числе из общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной

ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пунктах 6–11 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

20. При подаче заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (уполномоченного представителя):

- 1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;
- 2) в день осуществления соответствующего процесса обеспечения бесплатным горячим питанием:

о ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, с указанием оснований для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

21. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (уполномоченному представителю) информации в отношении обеспечения бесплатным горячим питанием уполномоченный орган обязан:

уведомлять заявителя (уполномоченного представителя) в случае изменения условий обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием и порядка ее выплаты, установленных Порядком;

уведомлять заявителя (уполномоченного представителя) за месяц до истечения срока обеспечения бесплатным горячим питанием о приближающемся окончании срока обеспечения бесплатным горячим питанием.

22. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 6–11 Порядка, и принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

В момент подачи заявления и документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося законного представителя обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя обучающегося.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю обучающегося в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 6–9 Порядка, выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении лично.

23. Для определения права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах «а», «в» пунктов 2, 3 Порядка, уполномоченный орган осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся, указанных в подпунктах «а», «в» пунктов 2, 3 Порядка, в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п.

При изменении доходов и (или) состава семьи, обучающегося заявитель (уполномоченный представитель), обратившийся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно информировать (в произвольной форме) об изменениях с приложением подтверждающих документов одним из способов, указанных в пункте 14 Порядка.

24. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах 6 – 11 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, являются:

- 1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе);
- 3) представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 6–11 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

26. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

27. Письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося представляется одним из способов, указанных в пункте 14 Порядка.

В случае представления письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося с использованием единого портала или краевого портала уполномоченный орган проводит проверку подписи в порядке, установленном пунктом 15 Порядка.

28. В случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении обучающегося направляет в уполномоченный орган информацию об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

29. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Порядка принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в Единая цифровая платформа.

В случае если уполномоченным органом принятие решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26, Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием.

В случае если уполномоченным органом решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося принято по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 26 Порядка уполномоченный орган направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

30. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием прекращается со дня принятия решения уполномоченным органом решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося.

31. Хранение документов об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в электронном виде, включая решение уполномоченного органа об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку обеспечения обучающихся
в муниципальных
общеобразовательных организациях
по программам основного общего,
среднего общего образования, в том
числе подвозимых школьными
автобусами к данным организациям
и в частных общеобразовательных
организациях по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
основного общего, среднего общего
образования, за исключением

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета

Руководителю органа местного самоуправления муниципального округа

—

—

от

—
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

—

—

—
(адрес проживания)

Заявление

об обеспечении обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, в том числе подвозимых школьными автобусами к данным организациям и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование

выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

(за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием.

5. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного
--------------------------	--

	минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
	из многодетных семей;
	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

6. Обучающийся подвозится к муниципальной общеобразовательной организации школьным автобусом и относится к категории обучающихся (нужное отметить знаком «V»):

	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
	из многодетных семей;
	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;

8. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты _____;

(адрес электронной почты)

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;
- КГБУ «МФЦ» _____.

(указать адрес)

- направить законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленном в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего обучающегося _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

9. Информация о наличии удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (нужное отметить знаком «V»):

- имеется;
- отсутствует.

10. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

11. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при	Степень родства <*>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

	наличии) члена семьи					

12. Сведения о доходах обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка обеспечения обучающихся

в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком, утвержденного Правительством Красноярского края, и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципальную общеобразовательную организацию.

С Порядком обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах Красноярского края, указанных в пункте 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком, утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен (а).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также

в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)