

## ПРИНЯТО:

На заседании педагогического  
совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кириковская средняя  
школа»  
Протокол № 2  
от «11» ноября 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кириковская средняя  
школа»  
О.В.Ивченко  
«11» ноября 2024 г.  
Приказ № 330/1-ОД от 11.11.2024  
года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» и  
его филиала Чайдинской основной школы в активированные дни (дни  
возможности непосещения занятий обучающимися по  
неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей  
(законных представителей).**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02), и рекомендаций Министерства образования и науки Красноярского края от 10.12.2010 г. «Об активированных днях», Письма отдела образования администрации Пировского муниципального округа Красноярского края от 05.12.2023 № 1145
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

### 2. Функции администрации школы по организации деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни

#### 2.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- 2.1.1. Издаёт приказ об активированном дне
- 2.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни или размещает настоящее положение в свободном доступе в сети Интернет;
- 2.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни ;
- 2.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

## **2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.**

2.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.2.2. Размещает на сайте Интернет общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней.

2.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.2.4. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования в рабочих программах педагогов общеобразовательного учреждения.

2.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами самостоятельных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.2.7. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

2.2.8. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.2.9. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.2.10. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти, дает оценку сложившейся ситуации, планирует мероприятия по корректировке рабочих программ педагогов с целью полного освоения образовательных программ.

2.2.11. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком

## **2.3. Администратор:**

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся (с отметкой в специальном журнале), пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до социального педагога школы, осуществляет

контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без сопровождения родителей или педагогов.

2.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий. В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

### **3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни.**

3.1. Дни могут быть активированы вследствие неблагоприятных метеоусловий, при понижении температуры окружающего воздуха – 34 градуса Цельсия для учащихся 1- 4 классов; - 37 градусов Цельсия для учащихся 5-9 классов и – 40 градусов Цельсия и ниже для учащихся 10-11 классов. При понижении температуры до – 39 градусов Цельсия школьный автобус в рейс не выпускается и подвоз обучающихся на занятия не организуется.

3.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения и оплачиваются согласно тарификации.

3.3. В период отмены учебных занятий в отдельных классах, либо в целом по образовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 69;

3.4. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Занятия с учащимися организуются в дистанционном режиме посредством ИКОП «Сферум»

3.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания;

3.5. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время активированного дня проводится на основании специального школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- тренинги, проводимые школьными психологами;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

- кружковая и внеурочная деятельность.

#### **4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционное обучение. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по

болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

#### **4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.7.4. Информировывают родителей (законных представителей) детей о понижении температуры ниже 34 градусов Целься накануне такого дня, при наличии метеорологической сводки от единой диспетчерской службы Пировского района Красноярского края или общественного опубликованного прогноза погоды.

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни.**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день "принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания.

5.4. Предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни .

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день ;

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно

## **7. Порядок оповещения.**

7.1 Оповещение родителей производится через разъяснительную работу перед наступлением холодного периода.

7.2 Для подвозимых детей через запрещение выезда автобуса на линию.

9.2. Через телефонную связь и размещение объявлений в родительских чатах в ИКОП «Сферум».