

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кириковская средняя
школа»

Приказ № 242-ОД от 30 августа
2024 года

Ивченко О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Чайдинской основной школе

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Чайдинская основная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» (далее Школа) и осуществляющее постоянно некоторые из его функций.

Сокращенное наименование: Чайдинская основная школа.

Юридический адрес: 663123: Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зеленая 1 д.

Фактический адрес: 663125: Красноярский край, Пировский район, поселок Чайда, ул. Школьная 6.

1.2. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов и региональных органов исполнительной власти, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Руководителем Филиала является заведующий филиалом.

1.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Филиал вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется самими образовательными программами.

2.5. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;

2.6. Филиал в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

- образование дополнительное;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность детских лагерей на время каникул.

2.7. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. Самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.8. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и взаимодействия с медицинскими учреждениями, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.9. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на заведующего Филиалом. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал реализует следующие основные общеобразовательные программы со следующим сроком освоения:

- начального общего образования на уровне начального общего образования (срок обучения 4 года);

- основного общего образования на уровне основного общего образования (5 лет);

3.1.1. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.1.2. Обучение и воспитание в Филиале осуществляется на русском языке, государственной языке Российской Федерации. Изучение иностранных языков в пределах образовательных программ, а также родных языков, из числа языков народов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются на уровень основного общего образования.

3.1.6. В Филиале при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.2. Филиал вправе реализовывать следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

3.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются без изменения уровня образования в сроки установленные этими программами.

3.2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются исключительно для детей.

3.2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом Филиала.

4.3. Директор школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своим заместителем по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- другие вопросы в соответствии с Законодательством РФ.

4.4. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.5. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

4.6. Непосредственное руководство на территории Филиала осуществляет заведующий Филиалом.

4.7. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы, с приложением печати Школы.

4.8. Заведующий Филиалом назначается на должность директором Школы, из числа педагогического персонала Филиала.

4.9. Заведующий Филиалом является председателем единого методического объединения Филиала.

4.10. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Филиалом является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заведующий Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и должностной инструкции заведующего филиалом.

Заведующий Филиалом несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.
- несет ответственность за соблюдение Устава школы и настоящего Положения;
- принимает участие в разработке локальных актов Школы и несет ответственность за их исполнение;

- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала согласно постановлениям и распоряжениям Школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей Филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плана внутришкольного контроля;
- несет ответственность за подготовку и организацию государственной итоговой аттестации учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе Филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов;
- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- составляет штатное расписание, тарификационные списки;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- разрабатывает расписание учебных занятий;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

4.11. Сотрудники филиала входят в состав коллегиальных органов Школы в обязательном порядке.

4.12. Обучающиеся и родители (законные представители) Филиала входят в состав органов самоуправления Школы.

4.13. Филиал исполняет решения коллегиальных органов управления школой и органов самоуправления в обязательном порядке.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА.

5.1. Все имущество Филиала закреплено за Школой, на праве оперативного управления и учитывается отдельно от имущества Школы.

Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач предоставлены Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа отвечает по обязательствам Филиала тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Филиал без согласия собственника и Школы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.9. Филиал ведет оперативный и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При ликвидации Филиала его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы, и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.