

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 30 августа 2024  
года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Кириковская средняя  
школа»

Приказ № 242 от 30.08.2024 года

Ивченко О.В.



## **Положение**

**о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» для реализации предметов, курсов и дисциплин общего образования.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» для реализации предметов, курсов и дисциплин общего образования. (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его филиале Чайдинской основной школе.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:  
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО второго поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»;

- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

1.3. Настоящее положение определяют структуру и содержание рабочих программ педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» и его филиала Чайдинской основной школы, реализующих предметы, курсы и дисциплины общего образования.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная

рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа отражает подход учителя-предметника к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования планируемых результатов, способов деятельности, развитию и социализацию учащихся.

1.7. Рабочая программа должна быть у каждого педагога школы.

1.8. Рабочая программа сдается учителем-предметником заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за один день до начала нового учебного года.

1.9. Педагоги не сдавшие рабочие программы по состоянию на 31 августа календарного года в новом учебном году к занятиям не допускаются, в связи с отсутствием содержания обучения.

1.10. Исключения могут быть сделаны лишь в случае изменения нагрузки у педагога непосредственно в день тарификации.

## **2. Цель и задачи рабочей программы.**

2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

### **2.2. Задачи программы:**

- практическая реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины.

- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины курса, предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## **3. Функции рабочей программы.**

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

## **4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу по выбору, курсу дополнительного образования) на \_\_\_\_\_ один \_\_\_\_\_ учебный год.

4.2. Все рабочие программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования разрабатываются педагогами образовательного учреждения и его филиала с помощью Конструктора рабочих программ, размещенного на электронном образовательном ресурсе (<https://edsoo.ru/>), при этом в качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России.

4.3. В качестве рабочих программ, адаптированных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования используются рабочие программы, разработанные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт коррекционной педагогики» и размещенные на сайте <https://ikp-rao.ru/>

4.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса внеурочной деятельности может также осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины, предмета или курса (образовательной области).

4.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.6. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. После утверждения рабочей программы директором школы, изменение каких-либо изменений в нее строго запрещено.

4.2. Сотрудники филиала школы могут использовать рабочие программы учреждения по согласованию с их авторами.

## **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Рабочие программы, разрабатываемые в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» педагогами, реализующими предметы, курсы и дисциплины общего образования не должны по своей структуре противоречить следующим нормативным документам:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);

- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

5.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, разработанных по ФГОС третьего поколения должны также содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

5.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отображается через формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе.

## **6. Оформление и согласование.**

6.1. Все педагогические работники сдают рабочие программы до 31 августа текущего учебного года.

6.2. Утверждаются рабочие программы 31 августа текущего учебного года.

6.3. Директор вправе не допустить педагога к занятиям по причине отсутствия рабочей программы на основании справки заместителя директора по учебно-воспитательной работе за формулировкой «педагогом не определено содержание образования».

6.4. Все разделы рабочей программы, за исключением раздела пятого оформляются в формате Word шрифтом Times New Roman 14 кеглем. Пятый раздел рабочей программы оформляется в формате Excel.

6.5. На согласованных и утвержденных рабочих программах размещается логотип учреждения и они выставляются на официальный сайт школы.

6.6. Рабочие программы сдаются заместителю директора по УВР исключительно в электронном виде и хранятся им в течение всего периода реализации рабочей программы.

## **7. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **8. Реализация рабочей программы**

8.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

8.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

8.3. Образовательное учреждение и его филиал, наряду с педагогическими работниками, несут ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

8.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

8.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

8.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **9. Контроль за реализацией рабочих программ**

9.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

9.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.