Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кейс проекта** | **Описание** |
| 1. | **Наименование инициативного проекта.** (Коммерческое название проекта) |  Жди с комфортом. |
| 2.  | **Тема проекта.** (Сформулированное в одном предложении описание проекта) |  Создание зоны ожидания для родителей и посетителей в фойе Кириковской средней школы. |
| 3. | **Актуальность проекта.** (Суть проблемы, которую решает проект, ее актуальность. Что изменится в школе в случае реализации проекта. |  В нашей школе нет условий ожидания для родителей начальных классов, которые ждут детей с уроков и посетителей. С связи с этим посетителям и родителям приходиться подолгу стоять на первом этаже перед рабочим местом администратора. Это очень неудобно, поэтому некоторые из родителей даже садятся на подоконник.  Кроме того, автобус развозит по деревням детей по разным направлениям. Пока он не развезет детей по одному направлению, другим учащимся приходится ожидать автобус опять же все в том же фойе здания школы. Сидеть на одном месте малышам трудно, поэтому они также забираются на подоконник и сидят там или начинают бегать по первому этажу здания школы и нарушать дисциплину. Отсутствие зоны ожидания в Кириковской средней школе приводит к раздраженности родителей и не способствует созданию условий для поддержания дисциплины в школе. Обустройство зоны ожидания на первом этаже в фойе в нашем образовательном учреждении позволит родителям и посетителям школы комфортно ожидать детей или назначенное для визита время и создаст дополнительные условия для поддержания дисциплины в учреждении. Заполнится пустое пространство фойе и оно будет иметь более презентабельный вид. Родители не будут уставать при ожидании детей, а значит будут меньше раздражаться и больше доверять школе. Это поднимет имидж нашей образовательной организации. Дольше прослужат и подоконники, на которых дети больше не будут сидеть. Их надо будет реже мыть, что отразиться на количестве труда обслуживающего персонала и сэкономит деньги школы, которые она тратит на чистящие и моющие средства. В решение заявленных проблем и наличии названных положительных эффектов и заключается актуальность настоящего проекта. |
| 4. | **Цель проекта.** (Что должно быть достигнуто в ходе реализации проекта) |  Создать комфортные условия ожидания для родителей, посетителей и учащихся в фойе первого этажа Кириковкой средней школы.  |
| 5. | **Задачи проекта.** (Должны раскрывать основные этапы достижения цели). | 1.Определить перечень мебели для создания зоны ожидания в фойе первого этажа Кириковской средней школы.2. Создать схему расстановки мебели в фойе первого этажа Кириковской средней школы. 3.Выбрать мебель для создания зоны ожидания в фойе первого этажа Кириковской средней школы.4.Рассчитать стоимость новой мебели для создания зоны ожидания в фойе первого этажа Кириковской средней школы.5.Преобрести мебель.6.Установить мебель. 7. Организовать торжественное открытие зоны ожидания. |
| 6. | **Благополучатели проекта.** Кто получит пользу? Сколько человек этим будет пользоваться и как часто. | Благополучателями настоящего проекта являются 84 ученика, Кириковской средней школы, 21 учитель и 65 родителей учащихся. Всего 170 человек, которые будут пользоваться условиями созданными при реализации проекта. |
| **План реализации проекта и его смета.** |
| № | **Мероприятия** (отражают задачи) | **Стоимость мероприятия.** | **Показатель выполнения мероприятия.** (Как вы поймете, что мероприятие выполнено) | **Ссылки на сайты или номера приложений, подтверждающих расчеты стоимости мероприятия.** |
| 1 | Разработческая встреча «Составление перечня мебели и оборудования для создания зоны ожидания в фойе первого этажа Кириковской средней школы» | 0 | Наличие перечня мебели для зоны ожидания.  | Приложение № 1 |
| 2 | Занятие по внеурочной деятельности «Вот так будет!» |  | Разработана схема расстановки мебели в фойе первого этажа Кириковской средней школы. | Приложение № 2 |
| 3 | Расчет стоимости новой мебели для создания зоны ожидания в фойе первого этажа Кириковской средней школы на занятиях по финансовой грамотности. | 128005,00 | Наличие сметы на приобретение новой мебели для зоны ожидания в фойе первого этажа Кириковской средней школы | Приложение № 3 |
| 4 | Заключение договора на приобретение новой мебели для зоны ожидания. | 0 | Приобретена мебель для зоны ожидания. |  |
| 5 | Расстановка мебели в фойе первого этажа здания Кириковской средней школы во время летней школьной практики. | 0 | Мебель в фойе первого этажа здания Кириковской средней школы расставлена в соответствие со схемой. |  |
|  6 | Торжественное открытие зоны ожидания. | 0 |  Зона ожидания в фойе первого этажа здания Кириковской средней школы открыта для учащихся и родителей. |  |
|  7 | Публикация заметки о зоне ожидания в фойе первого этажа на сайте школы и в социальных сетях. | 0 | Все родители и дети знают об успешном завершении проекта «Жди с комфортом» и о том, что они теперь могут пользоваться комфортной зоной ожидания |  |
| **Стоимость проекта всего** | 128005,00 |
| 7. | **Нефинансовые ресурсы.** (Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.) | **Показатель** | **Количество** | **Источник**(Кто даст ресурсы или кто сделает работу) |
| 1. Бумага. | пачка | 1 | Кириковская средняя школа |
| 2. Ватман. | штука | 4 | Кириковская средняя школа |
| 3. Инструменты для сбора мебели:отвертки крестовыешуруповерт;шестигранные ключи;канцелярский нож;гаечные ключи рожковые | штукаштуканаборштукаштуканабор | 311111 | Кириковская средняя школа |
| 4. Инструменты для уборки помещения после установки мебели:швабра;ветошь;ведро. | штукаметр квадрштука | 111 | Кириковская средняя школа |
| 8. | **Вклад обучающихся в реализацию проекта.** (Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.) |  В ходе реализации проекта его авторы готовы разгрузить мебель после ее приобретения и доставки. Собрать мебель. Расставить ее в фойе первого этажа Кириковкой средней школы. Убрать за собой после сборки и установки мебели, а также организовать торжественное открытие зоны ожидания в сентябре следующего учебного года. |
| 9. | **Описание дальнейшего развития проекта после его завершения.** (Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после **завершения проекта?** | После реализации проекта вся мебель приобретенная в ходе его реализации проекта перейдет на баланс Кириковской средней школы и будет обслуживаться мыться и чиститься ее сотрудниками, а зона ожидания в фойе первого этажа здания Кириковской средней школы будет служить детям и родителям учащихся еще долгие годы. |
| 10. | **Сроки начала и окончания проекта.** (Сроки в период которых настоящий проект должен быть завершен). | 27 мая 2024 года – 18 сентября 2024 года. |
| 11. | **Сведения о школьной (классной) команде.** (Фамилия, имя и отчество участника, контактные данные (класс, телефон, ссылка на личную страничку в сети Интернет). | 1. Слабкова Наталья Михайловна, 9 класс, тел.: +79082107353, https//vk.com/natka\_sl2. Суслин Ярослав Викторович, 9 класс, тел.: +79029812459, https//vk.com/fygsm13. Алексеев Константин Александрович, 9 класс, тел.: +79504298964, https//vk.com/bobobro |
| 12. | **Приложения к проекту.** (Могут быть рисунки, схемы объекта, или расчеты к проекту) |  |

Представитель школьной (классной) команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Суслин Я.В.

Дата «13» мая 2024 года.