ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 3 от 11.03.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Приказ № 55-од от 11.03.2021 года

Ивченко О.В_____

ПРИНЯТО:

с учетом мнения совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 4 от 05.03.2021 года

Председатель совета родителей

Лещенко О.Г._____

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 5 от 9.03.2021 года

Председатель совета учащихся

Сайфутдинов Ч.Р _____

Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

I. Правила приема на основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» и его филиал Бушуйскую основную школу.

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Образовании в Российской Федерации» (далее— Закон), Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» и его филиал Бушуйскую основную школу (далее — Школа) принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона), за исключением детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе. Такие дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования (ч. 3.1. ст. 67 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (п. 10.1. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821−10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района или городского округа (субъекта России) в течение 10 календарных дней с

момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» (п. 6 Порядка).

2. Сроки приема.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах (п. 16 Порядка).

2.2. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 16 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, а также лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и сестры обучаются в Школе, начинается 1 апреля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня (п. 17 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, а также всех иных лиц начинается с 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест (п. 17 Порядка).

2.5. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года (п. 14 Порядка).

2.6. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) или поступающего (Приложение 2), после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п. 22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов (п. 23 Порядка):

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов России, созданными органами государственной власти субъектов России (при наличии).

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п. 23 Порядка).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения (п. 24 Порядка), (Приложение № 1, 2 к Порядку):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- класс (год обучения), в который планируется поступление;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и(или) поступающего;

- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указать в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий Акт.

3.6. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

3.8. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на территории, за которой закреплена Школа, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» п.3.8 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 Порядка).

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 Порядка).

3.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 26 Порядка).

3.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка).

4.Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей).

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, а также Акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указными в п. 3.5 настоящих Правил (при наличии), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (п. 29 Порядка).

4.2. Обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих Школа осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п. 30 Порядка).

4.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также для лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в школе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п. 17 Порядка);

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях (п. 31 Порядка).

4.4. На каждого принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

5. Прием документов в электронной форме.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в школу через портал «Государственные услуги».

В этом случае, родителям (законным представителям) услуги достаточно:

- указать сведения о ребёнке;
- выбрать образовательное учреждение;
- заполнить сведения о заявителе;
- прикрепить необходимые документы (копию паспорта родителя; копию свидетельства о рождении ребёнка; копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка: форма №8 при постоянной прописке, форма №3 при временной прописке; копии документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление в школу).

Родители (законные представители) имеют право следить за статусом обработки заявления в личном кабинете на портале Государственные услуги, в разделе «Мои заявления».

II. Правила приема на уровень дошкольного образования в дошкольную группу Кириковской средней школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании вРоссийской Федерации» (далее — Закон), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врачаРФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее СанПиН).

1.2. Для освоения программ дошкольного образования в школу принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона).

В приеме в дошкольную группу Кириковской средней школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 ; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В дошкольную группу Кириковской средней школы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу Кириковской средней школы, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа, о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года и информация о сроках приема документов подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.5. При наличии свободных мест, школа осуществляет прием детей в течение всего календарного года (п. 7 Порядка).

1.6. Прием детей, впервые поступающих в школу, осуществляется на основании медицинского заключения (п. 11.1. СанПиН).

1.7. Прием в дошкольную группу Кириковской средней школы осуществляется по направлению отдела образования Пировского муниципального округа, в том числе посредством использования региональных информационных систем.

2. Документы, предоставляемые при поступлении в дошкольную группу Кириковской средней школы для освоения программы дошкольного образования.

2.1. Прием детей в дошкольную группу Кириковской средней школы осуществляется на основании личного заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При необходимости может быть предоставлен документ подтверждающий установление опеки; документ психолого-медико-

педагогической комиссии; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».)

Заявление о приеме в дошкольную группу Кириковской средней школы может быть подано на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка
5. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствие с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
11. о направленности дошкольной группы;
12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
13. о желаемой дате приема на обучение.

2.2. Для приема в дошкольную группу Кириковской средней школы:

2.2.1. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу Кириковской средней школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Документальное оформление отношений школы и законных представителей воспитанников.

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, с образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Для чего копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных документов размещаются на информационном стенде учреждения и его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.3. Заявление о приеме в дошкольную группу Кириковской средней школы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, а также Акты об отказе в ознакомлении или фиксации личной подписью факта ознакомления с документами, указанными в п. 3.1 (при их наличии), регистрируются директором школы или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу Кириковской средней школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу Кириковской средней школы, перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5. После приема документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. В случае непредоставления при поступлении в дошкольную группу Кириковской средней школы, каких либо обязательных документов, определенных разделом 2 настоящих Правил, информация об этом направляется в отдел образования Пировского муниципального округа Красноярского края с целью организации его дальнейшего учета.

3.7. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу Кириковской средней школы, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Правила приема на программы дополнительного образования.

1. Общие положения.

1.1.Настоящие правила о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» и его филиал Бушуйскую основную школу (Далее Школа) на программы дополнительного образования. (Далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. При приеме в Школу на программы дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения реализации прав учащихся, воспитанников на освоение дополнительных программ.

2. Порядок приема.

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется из расчета не более 15 человек в группе.

2.3. Зачисление обучающегося вШколу на программу дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);
2. фамилия, имя, отчество ребенка;
3. дата и место рождения ребенка;
4. адрес места жительства ребенка;
5. контактные телефоны родителей (законных представителей);
6. наименование программы дополнительного образования, на которую зачисляется ребенок.
7. адрес места жительства родителей (законных представителей) (Приложение № 6 к настоящим правилам).

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

2.3. При зачислении учащихся на программы спортивной направленности к заявлению прилагается медицинская справка.

2.4.Не позднее двух рабочих дней после 15 сентября текущего календарного года директор школы издает приказ о комплектовании групп дополнительного образования.

2.5. Группы дополнительного образования в которых есть свободные места комплектуются в течение всего учебного года. В этом случае приказ о зачислении на программы дополнительного образования издается в течение двух рабочих дней, со дня подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

3.Документальное оформление отношений школы и законных представителей воспитанников.

3.1. Факт ознакомления законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, слицензией наосуществление образовательной деятельности, уставом школы, дополнительными образовательными программами, справилами Внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. После приема документов Школа заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п. 16 Порядка), примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. №8 или к договору об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 09 января 2013 г. № 1315.

3.3. Заявление о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и прилагающиеся к нему документы хранятся в личном деле обучающегося, воспитанника.

3.4. В случае, если ребенок принимается в Школу только на программу дополнительного образования с его родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам и на такого ребенка заводится личное дело, которое комплектуется документами, предоставленными при зачислении.

3.5. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

IV. Правила приема на программы профессионального обучения.

1. Общие положения.

1.1.Настоящие правила о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»на программы профессионального обучения (Далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Прием в школу на программы профессионального обучения осуществляется на платной и на безвозмездной основе.

1.3. Перечень программ реализуемых для учащихся Школы на безвозмездной основе определяется ежегодно приказом директора школы.

2. Порядок приема.

2.1. Комплектование групп учащихся по программам профессионального обучения на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября.

2.2. Комплектование групп осуществляется из расчета не более 15 человек в группе.

2.3. Зачисление обучающегося в Школу на программу профессионального обучения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);
2. фамилия, имя, отчество ребенка;
3. дата и место рождения ребенка;
4. адрес места жительства ребенка;
5. контактные телефоны родителей (законных представителей);
6. наименование программы профессионального обучения, на которую зачисляется ребенок.
7. адрес места жительства родителей (законных представителей) (Приложение № 7 к настоящим правилам).

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

2.4. При зачислении учащихся школы на программы профессионального обучения, связанные с вождением транспортных средств, родителями (законными представителями) или самим ребенком предоставляются соответствующие медицинские заключения.

2.5.Не позднее двух рабочих дней после 15 сентября текущего календарного года директор школы издает приказ о комплектовании групп профессионального обучения.

2.6. Комплектование групп профессионального обучения осуществляемых на платной основе, происходит по истечении двух недель после размещения объявления о начале комплектования на официальном сайте школы.

2.7. Зачисление в Школу на программу профессионального обучения на платной основе осуществляется на основании личного заявления.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;
2. дата и место рождения заявителя;
3. адрес места жительства заявителя;
4. контактные телефоны заявителя;
5. наименование программы профессионального обучения, на которую зачисляется заявитель.

В заявлении также указывается форма обучения, а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом заявителем.

При этом заявитель предоставляет следующие документы:

1. Паспорт оригинал и копию.
2. Водительское удостоверение (при наличии) оригинал и копию.
3. ИНН оригинал и копию.
4. СНИЛС оригинал и копию.
5. Две фотографии с левым уголком размером 3Х4.
6. При зачислении на программы профессионального обучения, связанные с вождением транспортных средств, предоставляется соответствующее медицинское заключение.

3. Документальное оформление отношений школы и законных представителей учащихся (заявителей).

3.1. Факт ознакомления законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, дополнительными образовательными программами с правилами Внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. После приема документов школа заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Заявление о зачислении ребенка на программы профессионального обучения образования и прилагающиеся к нему документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.4. На каждого обучающегося на платной основе учреждение заводит личное дело, в котором в течение всего срока обучения хранит копии представленных заявителем документов.

3.5. В первый рабочий день, по истечении двух недель после размещения объявления о комплектовании групп профессионального обучения на платной основе, директор школы издает приказ о созданием таких групп с приложением списка обучающихся в них.

3.6. После издания приказа в течение двух дней с заявителем заключается договор об оказании образовательных услуг на платной основе

Приложение № 1 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Ивченко Олегу Владимировичу

От _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. поступающего)

Моего (мою) _____, родившегося (уюся) «__»_____ «_____» г. в
(сына, дочь, опекаемого и т.п.)

_____ класс.

_____, я, его сестра (брат)
(Ф.И.О. сестры, брата)

_____, обучающаяся в ____ классе вашей Школы, проживаем
(Ф.И.О. поступающего)

по адресу: _____,

в связи с чем _____ имеет право
(Ф.И.О. поступающего)

преимущественного приема.

_____ рекомендовано обучение по адаптированной
(Ф.И.О. поступающего)

образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Я согласен на его обучение по адаптированной образовательной программе.

Прошу обеспечить ему возможность получения образования на _____
(указать язык)

языке.

Контактные данные родителей.

Мать: тел._____,
Email:_____

Отец: тел.:_____,
Email:_____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. заявителя)*

Приложение № 2 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»
Ивченко Олегу Владимировичу

от _____
(Фамилия, инициалы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,
(Ф.И.О. поступающего)
родившегося «___»_____ «_____» г. в _____ класс.

Мне рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Мой отец (мать) _____,
(Ф.И.О. родителя)

согласен на мое обучение по адаптированной образовательной программе. _____._____.
(дата) *(подпись)*

Прошу обеспечить мне возможность получения образования на _____ языке.
(указать язык)

Контактные данные:
Мать: тел.:_____
Email:_____
Отец: тел.:_____,
Email:_____
Мои контактные данные:
тел.:_____,
Email:_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О. поступающего)*

Приложение № 3 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа».

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от "9" декабря 2013 г. N 1315

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

с. Кириково "___" _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» осуществляющая образовательную деятельность (далее - Школа) на основании лицензии от "01" июня 2015 г. N 8036 -л, выданной министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ивченко Олега Владимировича, действующего на основании Устава от 28 января 2019 года, и (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице_____,
(фамилия, имя, отчество Заказчика)
действующего на основании_____,*(2)
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем__ в дальнейшем "Обучающийся"*(3), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся освоить обучение по образовательной программе_____
(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)
_____
(форма обучения)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет_____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет_____.
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____*(4)
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Взаимодействие сторон*(5)

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:
2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
2.4. Исполнитель обязан:
2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве
_____.
(категория Обучающегося)
2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"*(6) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(7);

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья*(8).
2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты*(9)

3.1. Обучение осуществляется на безвозмездной основе.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).
4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок____недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.
5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения*(11)

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа». **Сокращенное наименование:** Кириковская средняя школа. **Юридический адрес:** 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д. **Фактический адрес**: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д, 1 Г ИНН 2431001556 КПП 243101001 ОГРН 1022401272574	Фамилия, имя, отчество Адрес фактического места жительства Паспорт серия, номер, кем и когда выдан. Телефон Подпись_____

р/с 40701810200001000360 л/с 20196Э34530 Получатель: УФК по Красноярскому краю (Кириковская средняя школа) Отделение Красноярск, г. Красноярск БИК 040407001 e-mail: kirscoll@mail.ru **Тел.** 8 (39166) 24-2-78 Директор школы: Ивченко Олег Владимирович_____	
Обучающийся	
Фамилия, имя, отчество Адрес фактического места жительства Паспорт серия, номер, кем и когда выдан (свидетельство о рождении). Телефон Подпись_____	

Приложение № 4 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

_____

ребенка_____

_____

заявление.

Я,_____, действующая (ий) на
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

основании документа подтверждающего установление опеки_____

(в случае наличии опеки или попечительства над ребенком указываются реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

_____

прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество ребенка – последнее при наличии)

родившегося _____
(указывается дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении_____
(указываются реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____

и проживающего по адресу:_____
(указывается адрес места жительства, места пребывания,

_____ в дошкольную группу
место фактического проживания ребенка)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» в группу_____
(указывается направленность группы)

с_____ .
(указывается желаемая дата приема на обучение)

Мать_____Тел.:_____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

E-mail_____
(указывается адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка при ее наличии)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка_____

(указываются реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)

_____

Отец_____Тел.:_____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

E-mail_____

(указывается адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка при ее наличии)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка_____

(указываются реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)

_____

Обучение и воспитание моего ребенка прошу проводить на _____ языке, родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Прошу обучать моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования_____

(при необходимости указывается наименование адаптированной образовательной программы)

_____в связи с тем, что ему требуются специальные условия обучения_____

(в случае необходимости, указываются специальные условия обучения и воспитания в соответствие с индивидуальной программой реабилитации инвалида)

_____

Прошу определить моему ребенку следующий режим пребывания в дошкольной группе Кириковской средней школы_____

_____

(указывается необходимый режим пребывания ребенка)

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен_____

(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)_____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь_____

В соответствии с актом_____

(указывается дата и номер акта)

Приложение № 5 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8
Примерная форма

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Кириково "__" _____ ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» на основании лицензии от " 01" июня 2015 г. N 8036-л, выданной министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директор школы Ивченко Олега Владимировича, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

действующего на основании_____

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Школе, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____ _____направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон <5>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <6>.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <6>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Школе в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом Iнастоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ЗакономРоссийской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <13>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

_____.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <14>.

2.3.12. Уведомить Заказчика

_____
(срок)

- о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема учащихся в Школу.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Школы согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Школе или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16>

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 750 рулей 00 копеек Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик

_____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 750 рублей 00 копеек (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок

_____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг <5>, <6>

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

4.2. Заказчик

_____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 750 рублей 00 копеек (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5>

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать <6>:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем <6>.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.
5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <6>.

VI. Основания изменения и расторжения договора <5>

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _____ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное	Фамилия, имя, отчество Адрес фактического места

учреждение «Кириковская средняя школа». **Сокращенное наименование:** Кириковская средняя школа. **Юридический адрес:** 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д. **Фактический адрес**: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д, 1 Г ИНН 2431001556 КПП 243101001 ОГРН 1022401272574 р/с 40701810200001000360 л/с 20196Э34530 Получатель: УФК по Красноярскому краю (Кириковская средняя школа) Отделение Красноярск, г. Красноярск БИК 040407001 e-mail: kirscoll@mail.ru **Тел.** 8 (39166) 24-2-78 Директор школы: Ивченко Олег Владимирович_____	жительства юрт серия, номер, кем и когда дан. фон дпись_____

Экземпляр договора заказчиком получен
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов в неделювсего

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа». **Сокращенное наименование:** Кириковская средняя школа. **Юридический адрес:** 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д. **Фактический адрес**: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д, 1 Г ИНН 2431001556 КПП 243101001 ОГРН 1022401272574 р/с 40701810200001000360 л/с 20196Э34530	Фамилия, имя, отчество Адрес фактического места жительства Паспорт серия, номер, кем и когда выдан. Телефон Подпись_____

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Кириковская средняя школа) Отделение Красноярск, г. Красноярск БИК 040407001 e-mail: kirscoll@mail.ru **Тел.** 8 (39166) 24-2-78 Директор школы: Ивченко Олег Владимирович_____	

Экземпляр договора заказчиком получен
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 6 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

_____

ребенка_____

_____

заявление.

Я,_____ прошу принять моего
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

ребенка_____ родившегося в_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____
(указывается место рождения ребенка и дата рождения)

и проживающего по адресу:_____
(указывается адрес места жительства)

_____на программу дополнительного образования_____
(указывается наименование программы дополнительного образования)

Мать_____Тел.:_____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу:_____
(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Отец_____Тел.:_____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу:_____
(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Прошу обучать моего ребенка на _____языке.

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен_____
(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)_____
(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь_____

В соответствии с актом_____
(указывается дата и номер акта)

Приложение № 7 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

_____

ребенка_____

_____

заявление.

Я,_____ прошу принять моего
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

ребенка_____ родившегося в_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____
(указывается место рождения ребенка и дата рождения)

и проживающего по адресу:_____
(указывается адрес места жительства)

_____на программу профессионального обучения_____
(указывается наименование программы дополнительного образования)

Мать_____Тел.:_____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу:_____
(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Отец_____Тел.:_____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу:_____
(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Прошу обучать моего ребенка на _____языке

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен_____
(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)_____
(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь_____

В соответствии с актом_____
(указывается дата и номер акта)

Приложение № 8 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Ивченко Олегу Владимировичу

заявителя_____

_____

(ФИО заявителя)

заявление.

Я,_____ прошу зачислить меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя.

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» слушателем на программу профессионального обучения_____

_____

О себе сообщаю следующие сведения. Родился (ась)_____в

(указывается дата рождения)

_____

(указывается место рождения)

Проживаю по адресу:_____

(указывается адрес места жительства)

_____.

Телефон_____.

Выбор школы, формы обучения, языка (языков) подтверждаю_____

Прошу обучать меня на_____языке_____

(указывается язык обучения) (подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)_____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь_____

В соответствии с актом_____

(указывается дата и номер акта)