**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись СластихинаСОГЛАСОВАНО: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сластихина Н.П. \_\_\_\_\_\_  «31» августа 2023 г. | логотип школы | УТВЕРЖДАЮ:  ПечатьПодпись ИвченкоДиректор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»  Ивченко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_  «31» августа 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»**

Составила: учитель высшей квалификационной категории

Вебер Галина Алексеевна

2023-2024 учебный год.

1. **Пояснительная записка.**

Настоящая рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса составлена на основании основной адаптированной основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» от 31 августа 2023 года, утвержденная приказом по учреждению № 296-ОД -од, учебного плана для 9 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа», по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (легкая степень умственной отсталости) на 2023-2024 учебный год, положения о рабочей программе педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» реализующего предметы, курсы и дисциплины общего образования от 30 мая 2019 года.

Настоящая программа рассчитана на пятидневную рабочую неделю и написана с учетом требований, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"  
 Программа построена с учетом принципов системности, научности, доступности

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели настоящей программы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

**Цель:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

**Задачи:**

* овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
* эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения.

Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

1. **Планируемые результаты освоения предмета.**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

*Учащиеся умеют:*

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

*Учащиеся знают:*

части речи; правила правописания слов.

1. **Содержание учебного предмета.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание* | *Кол-во часов* |
| Повторение | 8 |
| Звуки и буквы | 5 |
| Состав слова | 13 |
| Имя существительное | 12 |
| Имя прилагательное | 10 |
| Личные местоимения | 12 |
| Глагол | 24 |
| Наречие | 9 |
| Имя числительное | 9 |
| Части речи | 8 |
| Предложение | 20 |
| Повторение пройденного | 6 |

**Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

**Звуки и буквы (4+1).**Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. **Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (5+1).**

1. **Тематическое планирование с указанием часов на изучение каждой темы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Тема* | *кол-во*  *часов* | *Дата проведения* |
|  | **Повторение** | **(8)** |  |
| 1 | Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение. | 1 | 01,09 |
| 2 | Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление. | 1 | 06,09 |
| 3 | Обращение. Обобщение. | 1 | 06,09 |
| 4 | Обращение. Закрепление. | 1 | 07,09 |
| 5 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.  Обобщение. | 1 | 08,09 |
| 6 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.  Закрепление. | 1 | 13,09 |
| 7 | Обобщение по теме «Предложение» | 1 | 13,09 |
| 8 | *Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»* | 1 | 14,09 |
|  | **Звуки и буквы** | **(4+1)** |  |
| 9 | Звуки гласные-согласные | 1 | 15,09 |
| 10 | Разделительный твёрдый и мягкий знаки | 1 | 20,09 |
| 11 | Правила правописания | 1 | 20,09 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Р\р. *Д22,09еловое письмо. Объявление.* | 1 | 21,09 |
| 13 | Обобщение по теме «Звуки и буквы» | 1 | 22,09 |
|  | **Слово. Состав слова** | **(12+1)** |  |
| 14 | Состав слова. Однокоренные слова | 1 | 27,09 |
| 15 | Правила правописания слов в корне | 1 | 27,09 |
| 16 | Правописание приставок. Обобщение. | 1 | 28,09 |
| 17 | Правописание приставок. Закрепление. | 1 | 29,09 |
| 18 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).  Ознакомление. | 1 | 04,10 |
| 19 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).  Закрепление. | 1 | 04,10 |
| 20 | Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление. | 1 | 05,10 |
| 21 | Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление. | 1 | 06,10 |
| 22 | Сложносокращённые слова. Ознакомление. | 1 | 11,10 |
| 23 | Сложносокращённые слова. Закрепление. | 1 | 11,10 |
| 24 | Р\р. *Деловое письмо. Расписка.* | 1 | 12,10 |
| 25 | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу. | 1 | 13,10 |
| 26 | Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление. | 1 | 18,10 |
| 27 | *Контрольное списывание по теме «Состав слова»* | 1 | 18,10 |
|  | **Части речи.** |  |  |
|  | **Имя существительное** | **(10+2)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28 | Грамматические признаки имени существительного. Обобщение. | 1 | 19,10 |
| 29 | Грамматические признаки имени существительного. Закрепление. | 1 | 20,10 |
| 30 | Склонение имён существительных | 1 | 25,10 |
| 31 | Правописание окончаний имён существительных ед.ч. | 1 | 25,10 |
| 32 | Правописание окончаний имён существительных мн.ч. | 1 | 26,10 |
| 33 | Правописание окончаний имён существительных. Закрепление. | 1 | 27,10 |
| 34 | Существительные с шипящей на конце  (м.р. и ж.р.) | 1 | 8,11 |
| 35 | Существительные с шипящей на конце  (Р.п.мн.ч.) | 1 | 08,11 |
| 36 | Р\р. *Сочинение по картине*  *И.Левитана «Золотая осень»* | 1 | 09,11 |
| 37 | Р\р. *Деловое письмо. Заметка в стенгазету* | 1 | 10,11 |
| 38 | Обобщение по теме «Имя существительное» | 1 | 15,11 |
| 39 | *Контрольное списывание по теме «Имя существительное»* | 1 | 15,11 |
|  | **Имя прилагательное** | **(8+2)** |  |
| 40 | Имя прилагательное как часть речи | 1 | 16,11 |
| 41 | Согласование имён прилагательных с существительными | 1 | 17,11 |
| 42 | Правописание окончаний имён прилагательных | 1 | 22,11 |
| 43 | Правописание имён прилагательных на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление. | 1 | 22,11 |
| 44 | Правописание имён прилагательных | 1 | 23,11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление. |  |  |
| 45 | Р\р. *Сочинение «За что я ценю своего друга»* | 1 | 24,11 |
| 46 | Р\р. *Деловое письмо. Объяснительная записка.* | 1 | 29,11 |
| 47 | Обобщение по теме «Имя прилагательное» | 1 | 29,11 |
| 48 | *Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»* | 1 | 29,11 |
|  | **Личные местоимения** | **(11+1)** |  |
| 49 | Личное местоимение как часть речи. | 1 | 01,12 |
| 50 | Роль местоимений в речи. | 1 | 06,12 |
| 51 | Лицо и число местоимений | 1 | 06,12 |
| 52 | Склонение личных местоимений 1 и 2 лица. | 1 | 07,12 |
| 53 | Склонение личных местоимений 3 лица. | 1 | 08,12 |
| 54 | Правописание местоимений с предлогами | 1 | 13,12 |
| 55 | Правописание личных местоимений 3го лица. Ознакомление. | 1 | 13,12 |
| 56 | Правописание личных местоимений 3го лица. Закрепление. | 1 | 14,12 |
| 57 | Р\р. *Изложение «Подарок» (на материале упр.141)* | 1 | 15,12 |
| 58 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений. | 1 | 20,12 |
| 59 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление. | 1 | 20,12 |
| 60 | *Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»* | 1 | 21,12 |
|  | **Глагол** | **(22+2)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 61 | Глагол как часть речи. Обобщение. | 1 | 22,12 |
| 62 | Глагол как часть речи. Закрепление. | 1 | 27,12 |
| 63 | Грамматические признаки глаголов. Ознакомление. | 1 | 27,12 |
| 64 | Грамматические признаки глаголов. Закрепление. | 1 | 28,12 |
| 65 | Неопределённая форма глагола | 1 | 29,12 |
| 66 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение. | 1 | 10,01 |
| 67 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление. | 1 | 10,01 |
| 68 | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 | 11,01 |
| 69 | Правописание глаголов. Ознакомление. | 1 | 12,01 |
| 70 | Правописание глаголов. Закрепление. | 1 | 17,01 |
| 71 | Спряжение глаголов. (I спряжение). | 1 | 17,01 |
| 72 | Спряжение глаголов. (II спряжение). | 1 | 18,01 |
| 73 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление. | 1 | 19,01 |
| 74 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление. | 1 | 24,01 |
| 75 | Р\р. *Изложение (на материале упр.192)* | 1 | 24,01 |
| 76 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление. | 1 | 25,01 |
| 77 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление. | 1 | 26,01 |
| 78 | Повелительная форма глагола. Ознакомление. | 1 | 31,01 |
| 79 | Повелительная форма глагола. Закрепление. | 1 | 31,01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 80 | Правописание Ь в глаголах. Ознакомление. | 1 | 01,02 |
| 81 | Правописание Ь в глаголах. Закрепление. | 1 | 02,02 |
| 82 | Р\р. *Деловое письмо. Анкета.* | 1 | 07,02 |
| 83 | Обобщение по теме «Глагол» | 1 | 07,02 |
| 84 | *Контрольное списывание по теме «Глагол»* | 1 | 08,02 |
|  | **Наречие** | **(8+1)** |  |
| 85 | Наречие как часть речи. | 1 | 09,02 |
| 86 | Грамматические признаки наречий. | 1 | 14,02 |
| 87 | Наречия, обозначающие время, место. | 1 | 14,02 |
| 88 | Наречия, обозначающие способ действия. | 1 | 15,02 |
| 89 | Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление. | 1 | 16,02 |
| 90 | Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление. | 1 | 21,02 |
| 91 | Р\р. *Сочинение (на материале упр.238)* | 1 | 21,02 |
| 92 | Обобщение по теме «Наречие» | 1 | 22,02 |
| 93 | *Контрольное списывание по теме «Наречие»* | 1 | 28,02 |
|  | **Имя числительное** | **(8+1)** |  |
| 94 | Имя числительное как часть речи | 1 | 28,02 |
| 95 | Числительные количественные и порядковые | 1 | 29,02 |
| 96 | Правописание числительных от 5 до  20 и 30 | 1 | 01,03 |
| 97 | Правописание числительных от 50 до 80 | 1 | 06,03 |
| 98 | Правописание числительных от 500 до | 1 | 06,03 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 900 |  |  |
| 99 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 1 | 07,03 |
| 100 | Обобщение по теме «Имя числительное» | 1 | 13,03 |
| 101 | Р\р. *Деловое письмо. Доверенность.* | 1 | 13,03 |
| 102 | *Контрольное списывание по теме «Имя числительное»* | 1 | 14,03 |
|  | **Части речи** | **(8)** |  |
| 103 | Части речи. Отличительные признаки. Обобщение. | 1 | 15,03 |
| 104 | Части речи. Отличительные признаки. Закрепление. | 1 | 20,03 |
| 105 | Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление. | 1 | 20,03 |
| 106 | Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление. | 1 | 21,03 |
| 107 | Дифференциация прилагательного и наречия | 1 | 22,03 |
| 108 | Дифференциация прилагательного и местоимения | 1 | 03,04 |
| 109 | Обобщение по теме «Части речи» | 1 | 03,04 |
| 110 | *Контрольное списывание по теме «Части речи»* | 1 | 04,04 |
|  | **Предложение** | **(19+1)** |  |
| 111 | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 | 05,04 |
| 112 | Простое предложение.  Второстепенные члены предложения. | 1 | 10,04 |
| 113 | Однородные члены предложения (нераспространенные). | 1 | 10,04 |
| 114 | Однородные члены предложения  (распространенные) | 1 | 11,04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 115 | Р\р. *Изложение (на материале упр.290)* | 1 | 12,04 |
| 116 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление. | 1 | 17,04 |
| 117 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение. | 1 | 17,04 |
| 118 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление. | 1 | 18,04 |
| 119 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 | 19,04 |
| 120 | Сложное предложение с союзами. Ознакомление. | 1 | 24,04 |
| 121 | Сложное предложение с союзами. Закрепление. | 1 | 24,04 |
| 122 | Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление. | 1 | 25,04 |
| 123 | Сложное предложение с союзными словами. Обобщение. | 1 | 26,04 |
| 124 | Промежуточная аттестация в форме диктанта. | 1 | 08,05 |
| 125 | Прямая речь. Ознакомление. | 1 | 08,05 |
| 126 | Знаки препинания при прямой речи. | 1 | 15,05 |
| 127 | Прямая речь. Закрепление. | 1 | 15,05 |
| 128 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами. | 1 | 16,05 |
| 129 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями. | 1 | 17,05 |
| 130 | *Контрольное списывание по теме «Предложение»* | 1 | 22,05 |
|  | **Повторение пройденного за год** | **(5+1)** |  |
| 131 | Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания. | 1 | 22,05 |
| 132 | Р\р. *Сочинение по картине*  *Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»* | 1 | 23,05 |
| 133 | Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов. | 1 | 24,05 |
| 134 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |
| 135 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1 |  |
| 136 | *Итоговый урок. Викторина по русскому языку.* | 1 |  |

Необходима коррекция расписания мае 2024г. на 3 часа

**5.. Список литературы, используемый при составлении рабочей программы.**

1.  Программы  для 5-9 классов специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида/ Под ред. И.М. Бгажноковой.- М.: Просвещение,  2010 – 209с.

2. Русский язык. 9  класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих  адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2019.-208с.

**Словари:**

1. Словарь русского языка / под ред. С.И.Ожегова.- М., 2009 г.
2. Орфографический словарь школьника.