

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 30.09.2019 года

ПРИНЯТО:

с учетом мнения совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 3 от 26.08.2019 года

Председатель совета родителей

Лещенко О.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Приказ № 230 от 30.08.2019 года

Ивченко О.В.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 4 от 28.08.2019 года

Председатель

совета

учащихся

Сайфутдинов Ч.Р.

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кириковская средняя школа» и его филиале Бушуйской основной
школе**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Порядком расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы, утвержденным Постановлением Администрации Пировского района Красноярского края от 30 ноября 2018 г. № 356-п, санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановлением администрации Пировского района Красноярского края № 46-п от 07.02.2019 «О внесении изменений в Постановление администрации Пировского района от 30.11.2018 № 356-п» в рамках Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы, в соответствии с пунктом 15 статьи 28 и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях

социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа»(далее Школа) и его филиале Бушуйской основной школе организуется питание.

2. Виды питания (комплексы приема пищи):

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ;

- горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ;

- горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ;

- горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ.

3. Организация питания обучающихся льготных категорий.

3.1. Обучающиеся из семей льготных категорий обеспечиваются питанием без взимания платы.

3.2. К категориям обучающихся, которым предоставляется питание без взимания платы относят:

горячим завтраком обеспечиваются:

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

горячим обедом обеспечиваются обучающиеся подвозимые к организациям школьными автобусами:

-обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

-обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

горячим завтраком и горячим обедом обеспечиваются:

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах указанных организаций.

3.3. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими необходимые документы: заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, сведения (документы) подтверждающие состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, сведения об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, заключение территориальной ПМПК в Пировском районе.

3.4. Ответственность за организацию сбора первичных документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения несет классный руководитель.

3.5. В Школе приказом директора назначается ответственный за организацию льготного питания, в обязанности которого входит: обеспечение полного сбора пакета документов на льготное питание, информирование классных руководителей, старшего повара о выделении бесплатного питания.

3.6. Директор Школы в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания. Решение оформляется приказом директора Школы.

3.7.Список детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, формируется ответственным за организацию льготного питания, на основании поступивших документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.8. Списки, сформированные на основании заявлений, согласовываются с отделом социальной защиты населения и с отметкой о согласовании подлежат возврату в Школу.

4. Порядок организации питания обучающихся в Школе.

4.1. До начала учебного года социальный педагог предоставляет в столовую Школы Список обучающихся для обеспечения бесплатным питанием по форме согласно приложению № 2.

4.2. Наряду с основным питанием организовано дополнительное питание обучающихся через буфет Школы, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, рекомендуемым п.6.31 СанПиН 2.4.5.2409-08. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором Школы ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. В Школе создается бракеражная комиссия по контролю за организацией и качеством питания, которая назначается приказом директора Школы.

5.2. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

5.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.5. Ежедневно перед началом работы медицинским работником, а при его отсутствии иным ответственным лицом проводится осмотр старшего

повара и повара на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.6. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника, а при его отсутствии иным ответственным лицом. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в "Журнале витаминизации третьих и сладких блюд", в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.7. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником ведется "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.8. В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

5.9. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.10. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб приложения 11 СанПиН 2.4.5.2409-08. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник, а при его отсутствии иное ответственное лицо.

6. Режим питания.

6.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

6.2. Время пользования столовой:

- обучающиеся с 1 класса по 4 класс по окончании второго урока (понедельник с 10.25-до 10.40; вторник-пятница с 10.05-до 10.20);

- обучающиеся с 5 класса по 11 класс по окончании третьего урока (понедельник с 11.20-до 11.35; вторник-пятница с 11.05-до 11.20);

- обучающиеся льготных категорий с 1 класс по 11 класс по окончании пятого урока (понедельник с 13.00-до13.15; вторник-пятница с 12.55-до 13.10).

7. Плата за питание.

7.1. Обеспечение питанием детей льготных категорий осуществляется за счет предоставляемых субвенций из краевого бюджета. Распределителем средств субвенции на обеспечение питанием детей в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы является Районный отдел образования администрации Пировского района. Получателями средств краевого бюджета на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях без взимания платы являются муниципальные общеобразовательные организации Пировского района, в которых обучаются дети, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения. Указанные средства зачисляются распорядителем на лицевой счет Школы согласно списку, утвержденному директором Школы.

7.2. Дополнительное питание обучающихся через буфет Школы осуществляется за счет средств родителей(законных представителей) или лиц их заменяющих.

Приложение 1 к Положению об организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кириковская средняя школа»

Директору _____
(наименование муниципальной
общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О.)

_____ (проживающего по адресу)

Заявление
о предоставлении горячего питания
без взимания платы

Прошу обеспечить моему сыну (дочери) _____

_____ Ученика(цу) _____ класса на период посещения муниципального общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в течение учебного года в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

С Порядком обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы ознакомлен (а).

Основанием для предоставления питания является: _____

(указать основание)

_____, а также документы (сведения) подтверждающие основание для предоставления питания без взимания платы

_____ (состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, сведения КДН, заключение ПМПК)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих утрату права на обеспечение питания ребенка, обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении без взимания платы, в течение 10 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и документах к данному заявлению.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Положению об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа»

СПИСОК

обучающихся для обеспечения бесплатным питанием

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

по состоянию на «_____» _____ 20____ Г.

№ п / п	Ф.И.О. учащегося	Число, месяц и год рождения	Возрастная категория	Основание предоставления мер социальной поддержки*	Обеспечение питания завтрак / обед	Срок действия оснований для получения питания	Примечание

Директор Кириковской средней школы

(наименование)
(подпись) (ФИО)

