

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

ПРИНЯТО:

с учетом мнения первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 9 от 27.08.2019 года

Председатель первичной профсоюзной организации

Слабкова И.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Приказ № 230-од от 30.08.2019 года

Ивченко О.В.



**Положение  
о представлении к наградам в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его  
филиале Бушуйской основной школе.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок награждения работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его филиале Бушуйской основной школе (далее Кириковская средняя школа), в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укрепления материально-технической базы школы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы школы, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2. Для реализации поставленных целей в школе вводятся следующие виды морального поощрения работников:

- объявление Благодарности в приказе директора;
- награждение Почётной грамотой школы.
- представление к награждению Грамотой районного отдела образования.

Представление для награждения краевыми наградами:

- благодарственным письмом Губернатора Красноярского края;
- благодарностью Губернатора Красноярского края;

- почетной грамотой Губернатора края;
- благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края;
- почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края;
- благодарственным письмом Министерства образования Красноярского края.
- почетной грамотой Министерства образования Красноярского края.

Представление к награждению:

- почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации;
- отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- почётным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- представление к присвоению почётным званием «Заслуженный педагог Красноярского края».

1.3. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели качества:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- сохранение контингента учащихся;
- работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
- успешное выполнение плановых показателей;
- применение современных технологий обучения и воспитания;
- активная работа с общественностью;
- создание и реализация планов и программ обеспечения качества образования; отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики; соблюдение норм здорового образа жизни;
- активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- работа по развитию общественно-государственного управления школой; эффективная работа с родителями.

## **1. Порядок представления к награждению.**

2.1. Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный педагог Красноярского края» производится последовательно от уровня к уровню.

2.2. Награждение почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный педагог Красноярского края» производится в следующем порядке:

- 1) выдвижение кандидатуры общим собранием или педагогическим советом учреждения;
- 2) обсуждение кандидатуры на общем собрании или педагогическом совете учреждения;
- 3) принятие решения на педагогическом совете или общем собрании учреждения.

2.3. Своевременное оформление документов для награждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателем первичной профсоюзной организации.

## **2. Объявление Благодарности в приказе директора или вручение благодарственного письма.**

3.1. Объявление Благодарности в приказе директора или вручение благодарственного письма является формой поощрения административных, педагогических и технических работников школы за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд, образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленную при этом личную инициативу и организаторские способности, иные заслуги и достижения, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами.

3.2. Решение об объявлении Благодарности принимается директором Школы.

3.3. Ходатайство об объявлении Благодарности может возбуждаться методическим советом, школьными методическими объединениями педагогов, заместителями директора школы или заведующим филиалом.

3.4. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке директором школы.

## **4. Требование к награждению почетной грамотой учреждения.**

4.1. Почетная грамота учреждения (далее Почетная грамота) является формой поощрения административных, педагогических работников и работников из числа технического персонала школы за заслуги в развитии образования, высокое качество обучения, а также профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

4.2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается директором Школы.

4.3. ходатайство о награждении Почетной грамотой может возбуждаться методическим советом, школьными методическими объединениями педагогов, заместителями директора школы или заведующим филиалом.

4.4. Представление (ходатайство) на имя директора школы должно содержать формулировку «за что», планируемую дату награждения.

4.5. Представление о награждении Почетной грамотой подается не менее чем за неделю до планируемой даты.

4.6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором школы.

4.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения Почетной грамотой. Лицо, награжденное Почетной грамотой, не может быть награждено Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

## **5. Представление к наградам муниципального, краевого и федерального значения.**

5.1. Представление к наградам муниципального, краевого и федерального значения, происходит на основании региональных и федеральных документах определяющих порядок их вручения.

5.2. Подготовку документов, являющихся основанием для вручения наград муниципального, регионального и федерального значения выполняет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с представителем первичной профсоюзной организации.