

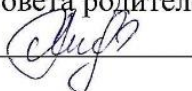
ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 4 от 18 «мая» 2022 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»
Протокол № 8 от 16.05.2022г.

Председатель Совета родителей
Лещенко О.Г. 

УТВЕРЖДАЮ:

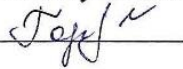
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Ивченко О.В.

Приказ № 106-од от 18.05.2022г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»
Протокол № 6 от 16.05.2022г.

Председатель совета учащихся
Горякин Р.Д. 

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КИРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» И ЕГО
ФИЛИАЛЕ БУШУЙСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его филиале Бушуйской основной школе (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основными образовательными программами по уровням общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»;
- программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» на 2022 – 2025 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

2. Цели, задачи и принципы ВШК.

2.1. Главной целью ВШК в учреждении является создание условий для эффективного функционирования школы и ее филиала, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления учреждением и его структурным подразделением;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК.

3.1. Функции ВШК в учреждении:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК.

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;

- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журналов внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК.

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом ВШК в составе плана работы школы.
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из других образовательных учреждений Пировского муниципального округа Красноярского края.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия плана;
- итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции учреждения.

5.7. Результаты ВШК используются для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО.

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании.

7. Документационное сопровождение ВШК.

7.1. Документационное сопровождение ВШК в учреждении включает:

- план внутришкольного контроля на учебный год;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- справку о результатах ВШК за учебный год.