ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим Советом муниципального Директор муниципального бюджетного

бюджетного общеобразовательного общеобразовательного учреждения

учреждения «Кириковская средняя школа» «Кириковская средняя школа»

Протокол № 4 от 18 «мая» 2022 г. Ивченко О.В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ № 106-од от 18.05.2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:с учетом мнения Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»Протокол № 8 от 16.05.2022г. Председатель Совета родителейЛещенко О.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ПРИНЯТО: с учетом мнения Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»Протокол № 6 от 16.05.2022г.  Председатель совета учащихся Горякин Р.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КИРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» И ЕГО ФИЛИАЛЕ БУШУЙСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его филиале Бушуйской основной школе (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»;

- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

- основными образовательными программами по уровням общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»;

- программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Кириковская средняя школа» на 2022 – 2025 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1. **Цели, задачи и принципы ВШК.**

2.1. Главной целью ВШК в учреждении является создание условий для эффективного функционирования школы и ее филиала, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления учреждением и его структурным подразделением;

- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;

- обоснованности;

- полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;

- результативности;

- непрерывности.

**3. Структура ВШК.**

3.1. Функции ВШК в учреждении:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;

- организация образовательной деятельности;

- аттестация учеников;

- школьная документация;

- методическая работа;

- воспитательная работа;

- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;

- должностные лица согласно должностным инструкциям;

- педагоги.

1. **Виды и методы ВШК.**

4.1. ВШК в может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;

- фронтальный контроль;

- тематический контроль;

- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;

- программно-методической документации педагогических работников;

- учебной документации обучающихся;

- журнала успеваемости;

- журналов внеурочной деятельности/факультативов;

- дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;

- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;

- занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;

- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;

- онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК.**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом ВШК в составе плана работы школы.

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из других образовательных учреждений Пировского муниципального округа Красноярского края.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

- по результатам внутришкольного мероприятия плана;

- итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- поощрении работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции учреждения.

5.7. Результаты ВШК используются для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

**6. Связь ВШК и ВСОКО.**

6.1. ВШК –  вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании.

**7. Документационное сопровождение ВШК.**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в учреждении включает:

- план внутришкольного контроля на учебный год;

- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

- справку о результатах ВШК за учебный год.