|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:Зам. директора по УВР муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кириковская средняя школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Сластихина «31» августа 2020 г. |  | Утверждаю:Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кириковская средняя школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Ивченко «31» августа 2020 г. |



**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОВЕТА ПРОФИЛАКТИК ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КИРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы Совета профилактики:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи Совета профилактики:**

- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Содержание деятельности Совета профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана работы Совета профилактики на 2020 – 2021 учебный год.  | Сентябрь | Председатель совета профилактики, директор школы, зам. директора по УВР. |
| 2 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных формах учёта, формирование базы данных. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог. |
| 3 | Контроль занятости учащихся 1-11 классов в объединениях дополнительного образования. | В течение года | Классные руководители. |
| 4 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта.Организация по вовлечению учащихся в объединения дополнительного образования. | Перед каникулами (в течение года) | Классные руководители, педагоги доп.образования, социальный педагог. |
| 5 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог. |
| 6 | Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР. |
| 7 | Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учёта. | В течение года | Педагог – психолог. |
| 8 | Организация летнего отдыха учащихся. | Март – май  | Зам. директора по УВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания. |
| 9 | Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учёте в ОДН. | Март – май | Зам. директора по УВР |
| 10 | Отчёт о работе Совета профилактики. | Май | Председатель Совета профилактики. |

**Профилактическая работа с классами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение тематических классных часов:1 класс – «Правила поведения и обязанности школьника».2 класс – «Дисциплина и порядок – наши верные друзья».3 класс – «Друг в моей жизни».4 класс – «Чужое брать – позор». 5 класс – «О вредных привычках».6 класс – «Что такое правонарушение?». 7 класс – «Суд над сигаретой».8 класс – «Я выбираю здоровый образ жизни».9 класс – «Шаг в пропасть».10 класс – «Мои мечты и мои желания».11 класс – «Я и закон». | Один раз в четверть во время проведения месячников профилактики.  | Классные руководители, инспектор ПДН, педагог – психолог.  |
| 2 | Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: «Правильный выбор профессии».  | В течение года. | Классные руководители. |
| 3 | Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.  | В течение месячников, дней профилактики.  | Зам. директора по УВР.  |
| 4 | Проведение дней здоровья.  | 1 раз в полгода. | Классные руководители, зам. директора по УВР.  |
| 5 |

|  |
| --- |
| Развитие детского самоуправления в школе, классах.  |

 | В течение года. | Классные руководители, зам. директора по УВР.  |

**Профилактическая работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 |

|  |
| --- |
| Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказание помощи семье.  |

 | В течение года. | Классные руководители, инспектор ПДН, педагог – психолог.  |
| 2 |

|  |
| --- |
| Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Взаимоотношение в семье-отражение в ребенке», «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений».  |

 | Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний.  | Классные руководители, социальный педагог.  |
| 3 | Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.  | В течение месячников, дней профилактики.  | Зам. директора по УВР.  |
| 4 | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.  | В течение учебного года. | Педагоги школы, инспектор ПДН, психолог. |
| 5 |

|  |
| --- |
| Индивидуальные семейные консультации.  |

 | В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).  | Специалисты школы, Классные руководители. |