**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись СластихинаСОГЛАСОВАНО: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сластихина Н.П. \_\_\_\_\_\_«31» августа 2022 г. | логотип школы | УТВЕРЖДАЮ:ПечатьПодпись ИвченкоДиректор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» Ивченко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_«31» августа 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»**

Составил: учитель высшей квалификационной категории Вебер Галина Алексеевна

2022-2023 учебный год.

1. **Пояснительная записка.**

 Настоящая рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 9 класса составлена на основании основной адаптированной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» от 25 марта 2019 года, утвержденная приказом по учреждению № 99/1-од, учебного плана для 7-9 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа», по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (легкая степень умственной отсталости) на 2022-2023 учебный год, положения о рабочей программе педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» реализующего предметы, курсы и дисциплины общего образования от 30 мая 2019 года. Настоящая программа рассчитана на пятидневную рабочую неделю и написана с учетом требований, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

 Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

 Цели настоящей программы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

 Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

**Цель:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

**Задачи:**

* овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
* эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

 Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

 В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

 Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

 В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения.

Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

 Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

 В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма.

 Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

 В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

 Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

 На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

 Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

 Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

1. **Планируемые результаты освоения предмета.**

 Основные требования к знаниям и умениям учащихся

*Учащиеся умеют:*

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

*Учащиеся знают:*

части речи; правила правописания слов.

1. **Содержание учебного предмета.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание* | *Кол-во часов* |
| Повторение  | 8  |
| Звуки и буквы  | 5  |
| Состав слова  | 13  |
| Имя существительное  | 12  |
| Имя прилагательное  | 10  |
| Личные местоимения  | 12  |
| Глагол  | 24  |
| Наречие  | 9  |
| Имя числительное  | 9  |
| Части речи  | 8  |
| Предложение  | 20  |
| Повторение пройденного  | 6  |

 **Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

 **Звуки и буквы (4+1).**Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

 **Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. **Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

 **Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

 **Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

 **Повторение пройденного за год (5+1).**

1. **Тематическое планирование с указанием часов на изучение каждой темы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Тема*  | *кол-во* *часов*  | *Дата проведения*  |
|  | **Повторение**  | **(8)**  |  |
| 1  | Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.  | 1  | 1,09 |
| 2  | Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.  | 1  | 5,09 |
| 3  | Обращение. Обобщение.  | 1  | 6,09 |
| 4  | Обращение. Закрепление.  | 1  | 7,09 |
| 5  | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.  | 1  | 8,09 |
| 6  | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.  | 1  | 12,09 |
| 7  | Обобщение по теме «Предложение»  | 1  | 13,09 |
| 8  | *Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»*  | 1  | 14,09 |
|   | **Звуки и буквы**  | **(4+1)**  |  |
| 9  | Звуки гласные-согласные  | 1  | 15,09 |
| 10  | Разделительный твёрдый и мягкий знаки  | 1  | 19,09 |
| 11  | Правила правописания  | 1  | 20,09 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12  | Р\р. *Д22,09еловое письмо. Объявление.*  | 1  | 21,09  |
| 13  | Обобщение по теме «Звуки и буквы»  | 1  | 22,09 |
|   | **Слово. Состав слова**  | **(12+1)**  |  |
| 14  | Состав слова. Однокоренные слова  | 1  | 26,09 |
| 15  | Правила правописания слов в корне  | 1  | 27,09 |
| 16  | Правописание приставок. Обобщение.  | 1  | 28,09 |
| 17  | Правописание приставок. Закрепление.  | 1  | 29,09 |
| 18  | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.  | 1  | 3,10 |
| 19  | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.  | 1  | 4,10 |
| 20  | Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.  | 1  | 5,10 |
| 21  | Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.  | 1  | 6,10 |
| 22  | Сложносокращённые слова. Ознакомление.  | 1  | 10,10 |
| 23  | Сложносокращённые слова. Закрепление.  | 1  | 11,10 |
| 24  | Р\р. *Деловое письмо. Расписка.*  | 1  |  12,10 |
| 25  | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.  | 1  | 13,10 |
| 26  | Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.  | 1  | 17,10 |
| 27  | *Контрольное списывание по теме «Состав слова»*  | 1  | 18,10 |
|   | **Части речи.**  |   |   |
|   | **Имя существительное**  | **(10+2)**  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28  | Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.  | 1  | 19,10 |
| 29  | Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.  | 1  | 20,10 |
| 30  | Склонение имён существительных  | 1  | 24,10 |
| 31  | Правописание окончаний имён существительных ед.ч.  | 1  | 25,10 |
| 32  | Правописание окончаний имён существительных мн.ч.  | 1  | 26,10 |
| 33  | Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.  | 1  | 27,10 |
| 34  | Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)  | 1  | 7,11 |
| 35  | Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)  | 1  | 8,11 |
| 36  | Р\р. *Сочинение по картине* *И.Левитана «Золотая осень»*  | 1  | 9,11 |
| 37  | Р\р. *Деловое письмо. Заметка в стенгазету*  | 1  | 10,11 |
| 38  | Обобщение по теме «Имя существительное»  | 1  | 14,11 |
| 39  | *Контрольное списывание по теме «Имя существительное»*  | 1  | 15,11 |
|   | **Имя прилагательное** | **(8+2)**  |  |
| 40  | Имя прилагательное как часть речи  | 1  | 16,11 |
| 41  | Согласование имён прилагательных с существительными  | 1  | 17,11 |
| 42  | Правописание окончаний имён прилагательных  | 1  | 21,11 |
| 43  | Правописание имён прилагательных на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление.  | 1  | 22,11 |
| 44  | Правописание имён прилагательных  | 1  |  23,11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление.  |  |  |
| 45  | Р\р. *Сочинение «За что я ценю своего друга»*  | 1  | 24,11  |
| 46  | Р\р. *Деловое письмо. Объяснительная записка.*  | 1  |  28,11 |
|  47  | Обобщение по теме «Имя прилагательное»  | 1  |  29,11 |
| 48  | *Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»*  | 1  |  30,11 |
|   | **Личные местоимения**  | **(11+1)**  |   |
| 49  | Личное местоимение как часть речи.  | 1  | 1,12  |
| 50  | Роль местоимений в речи.  | 1  |  5,12 |
| 51  | Лицо и число местоимений  | 1  |  6,12 |
| 52  | Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.  | 1  |  7,12 |
| 53  | Склонение личных местоимений 3 лица.  | 1  |  8,12 |
| 54  | Правописание местоимений с предлогами  | 1  | 12 ,12  |
| 55  | Правописание личных местоимений 3го лица. Ознакомление.  | 1  |  13,12 |
| 56  | Правописание личных местоимений 3го лица. Закрепление.  | 1  |  14,12 |
| 57  | Р\р. *Изложение «Подарок» (на материале упр.141)*  | 1  |  15,12 |
| 58  | Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.  | 1  | 19,12  |
| 59  | Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.  | 1  |  20,12 |
| 60  | *Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»*  | 1  |  21,12 |
|   | **Глагол**  | **(22+2)**  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 61  | Глагол как часть речи. Обобщение.  | 1  | 22,12  |
| 62  | Глагол как часть речи. Закрепление.  | 1  | 26,12  |
| 63  | Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.  | 1  |  27,12 |
| 64  | Грамматические признаки глаголов. Закрепление.  | 1  |  28,12 |
| 65  | Неопределённая форма глагола  | 1  |  29,12 |
| 66  | Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.  | 1  | 9,01  |
| 67  | Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.  | 1  |  10,01 |
| 68  | Изменение глаголов по лицам и числам  | 1  |  11,01 |
| 69  | Правописание глаголов. Ознакомление.  | 1  |  12,01 |
| 70  | Правописание глаголов. Закрепление.  | 1  | 16,01  |
| 71  | Спряжение глаголов. (I спряжение).  | 1  |  17,01 |
| 72  | Спряжение глаголов. (II спряжение).  | 1  |  18,01 |
| 73  | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.  | 1  |  19,01 |
| 74  | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.  | 1  | 23,01  |
| 75  | Р\р. *Изложение (на материале упр.192)*  | 1  |  24,01 |
| 76  | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.  | 1  |  25,01 |
| 77  | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.  | 1  |  26,01 |
| 78  | Повелительная форма глагола. Ознакомление.  | 1  | 30,01  |
| 79  | Повелительная форма глагола. Закрепление.  | 1  |  31,01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 80  | Правописание Ь в глаголах. Ознакомление.  | 1  | 1,02  |
| 81  | Правописание Ь в глаголах. Закрепление.  | 1  |  2,02 |
| 82  | Р\р. *Деловое письмо. Анкета.*  | 1  | 6,02  |
| 83  | Обобщение по теме «Глагол»  | 1  |  7,02 |
| 84  | *Контрольное списывание по теме «Глагол»*  | 1  |  8,02 |
|   | **Наречие**  | **(8+1)**  |   |
| 85  | Наречие как часть речи.  | 1  | 9,02  |
| 86  | Грамматические признаки наречий.  | 1  |  13,02 |
| 87  | Наречия, обозначающие время, место.  | 1  |  14,02 |
| 88  | Наречия, обозначающие способ действия.  | 1  |  15,02 |
| 89  | Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.  | 1  | 16,02  |
| 90  | Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.  | 1  |  20,02 |
| 91  | Р\р. *Сочинение (на материале упр.238)*  | 1  |  21,02 |
| 92  | Обобщение по теме «Наречие»  | 1  |  22,02 |
| 93  | *Контрольное списывание по теме «Наречие»*  | 1  | 27,02  |
|   | **Имя числительное**  | **(8+1)**  |   |
| 94  | Имя числительное как часть речи  | 1  | 28,02  |
| 95  | Числительные количественные и порядковые  | 1  | 1,03  |
| 96  | Правописание числительных от 5 до 20 и 30  | 1  |  2,03 |
| 97  | Правописание числительных от 50 до 80  | 1  | 6,03  |
| 98  | Правописание числительных от 500 до  | 1  |  7,03 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 900  |  |  |
| 99  | Правописание числительных 90, 200, 300, 400  | 1  | 9,03  |
| 100  | Обобщение по теме «Имя числительное»  | 1  |  13,03 |
| 101  | Р\р. *Деловое письмо. Доверенность.*  | 1  |  14,03 |
| 102  | *Контрольное списывание по теме «Имя числительное»*  | 1  |  15,03 |
|   | **Части речи**  | **(8)**  |   |
| 103  | Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.  | 1  |  20,0216,03 |
| 104  | Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.  | 1  |  21,03 |
| 105  | Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.  | 1  |  22,03 |
| 106  | Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.  | 1  |  23,03 |
| 107  | Дифференциация прилагательного и наречия  | 1  | 3,04  |
| 108  | Дифференциация прилагательного и местоимения  | 1  |  5,04 |
| 109  | Обобщение по теме «Части речи»  | 1  |  5,04 |
| 110  | *Контрольное списывание по теме «Части речи»*  | 1  |  6,04 |
|   | **Предложение**  | **(19+1)**  |   |
| 111  | Простое предложение. Главные члены предложения.  | 1  | 10,04  |
| 112  | Простое предложение. Второстепенные члены предложения.  | 1  |  11,04 |
| 113  | Однородные члены предложения (нераспространенные).  | 1  |  12,04 |
| 114  | Однородные члены предложения (распространенные)  | 1  |  13,04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 115  | Р\р. *Изложение (на материале упр.290)*  | 1  | 17,04  |
| 116  | Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.  | 1  | 18,04  |
| 117  | Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.  | 1  |  19,04 |
| 118  | Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.  | 1  | 20,04 |
| 119  | Сложное предложение. Знаки препинания  | 1  | 24,04 |
| 120  | Сложное предложение с союзами. Ознакомление.  | 1  | 25,04 |
| 121  | Сложное предложение с союзами. Закрепление.  | 1  | 26,04 |
| 122  | Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.  | 1  | 27,04 |
| 123  | Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.  | 1  | 2,05 |
| 124  | Промежуточная аттестация в форме диктанта.  | 1  | 3,05 |
| 125  | Прямая речь. Ознакомление.  | 1  | 4,05 |
| 126  | Знаки препинания при прямой речи.  | 1  | 10,05 |
| 127  | Прямая речь. Закрепление.  | 1  | 11,05 |
| 128  | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.  | 1  | 15,05 |
| 129  | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.  | 1  | 16,05 |
| 130  | *Контрольное списывание по теме «Предложение»*  | 1  | 17,05 |
|   | **Повторение пройденного за год**  | **(5+1)**  |   |
| 131  | Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания. | 1  | 18,05 |
| 132  | Р\р. *Сочинение по картине* *Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»* | 1  | 22,05 |
| 133  | Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов. | 1  | 23,05 |
| 134  | Сложное предложение. Знаки препинания | 1  | 24,05 |
| 135  | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1  | 25,05 |
| 136  | *Итоговый урок. Викторина по русскому языку.*  | 1  |  |

**Необходим 1 час в расписание до 19.05.2023**

**5.. Список литературы, используемый при составлении рабочей программы.**

1.  Программы  для 5-9 классов специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида/ Под ред. И.М. Бгажноковой.- М.: Просвещение,  2010 – 209с.

2. Русский язык. 9  класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих  адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2019.-208с.

**Словари:**

1. Словарь русского языка / под ред. С.И.Ожегова.- М., 2009 г.
2. Орфографический словарь школьника.