|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Зам. директора по УВР муниципального бюджетного образовательного  учреждения «Кириковская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Сластихина  «31» августа 2021 г. |  | Утверждаю:  Директор  муниципального бюджетного образовательного  учреждения «Кириковская средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Ивченко  «31» августа 2021 г. |



**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель деятельности социального педагога** – формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом. Создание условий для снижения тенденции роста противоправных деяний, правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися образовательного учреждения, организация государственных гарантий прав граждан на получение ими основного общего образования и создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи работы социального педагога на 2021-2022 учебный год:**

- выявить обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- заказывать социально - психологическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

- выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказание им помощи в воспитании и обучении детей;

- осуществлять меры, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся, воспитание здорового образа жизни;

- выявить интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

- осуществлять посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;

- формировать у обучающихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей;

- осуществлять работу, направленную на профилактику правонарушений среди подростков.

**Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция.**

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция.**

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Помощь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная функция.**

Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН;

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

Организация школьного бесплатного питания;

Организация досуга и отдыха.

**Календарный план работы социального педагога на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление анализа и отчета о работе за год. | Август | Социальный педагог. |
| 2 | Составление плана работы на год. | Август | Социальный педагог. |
| 3 | Подготовка к семинарам, консультациям. | По мере необходимости | Социальный педагог. |
| 4 | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах. | По плану | Социальный педагог. |
| 5 | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов | По мере проведенной работы | Социальный педагог. |
| 6 | Работа по запросам администрации села, ОДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей. | В течение года | Социальный педагог. |
| 7 | Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам. | Ежемесячно | Социальный педагог. |
| 8 | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | По запросу | Социальный педагог. Классные руководители. Заместитель директора по УВР. |
| 9 | Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:  - сбор данных по классам для социального паспорта;  - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска;  - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска. | Сентябрь | Социальный педагог. |
| 10 | Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). | Октябрь | Социальный педагог. Классные руководители. |
| 11 | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  - Неполных семей;  - Многодетных семей;  - Малообеспеченных семей;  - Неблагополучных семей,  - Сирот;  - Учащихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ;  - Детей-инвалидов. | Сентябрь | Социальный педагог. Классные руководители. |
| 13 | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября, причины пропусков. Направлять отчет в РОО. | Сентябрь | Социальный педагог. Классные руководители. Заместитель директора по УВР. |
| 14 | Участие в работе МО классных руководителей, подготовить выступления:  - За что и как ставят на учет. Порядок снятия с учёта. Работа с учащимися во время постановки на учёт.  - Методика составления характеристики на учащихся.  - Психологические особенности педагогически запущенных детей. | Ноябрь  Декабрь  Январь | Социальный педагог.  Психолог. |
| 15 | Проведение акции «Помоги пойти учиться». Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся. | По мере необходимости | Классные руководители.  Социальный педагог. |
| 16 | Проведение социально -психологического тестирования с обучающимися, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Октябрь – Ноябрь | Классные руководители.  Социальный педагог. |
| 17 | Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | Сентябрь | Руководитель кружков и секций. Классные руководители. |
| 18 | Анализ проделанной работы. | В конце каждого полугодия и в конце года | Социальный педагог. |

**Работа с детьми, которые состоят на учёте в ОДН, КДНи ЗПи ВШУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся:  -изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства | Сентябрь | Социальный педагог. |
| 2 | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 3 | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Социальный педагог. |
| 4 | Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей. | В течение года | Социальный педагог. |
| 5 | Учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем). | 1 раз в четверть | Социальный педагог. |
| 6 | Учёт правонарушений в школе. | В течение года | Социальный педагог. |
| 7 | Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | В течение года | Социальный педагог. |
| 8 | Организация заседаний Совета профилактики. | В течение года | Социальный педагог. Классные руководители. |
| 9 | Педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения. | 1 раз в четверть | Социальный педагог. Классные руководители. |
| 10 | Оказывать материальную помощь детям:  -в трудоустройстве,  -в организации свободного времени | В течение года | Социальный педагог. Классные руководители. |
| 11 | Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт. | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог – психолог |
| 12 | Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального повеления подростков. | В течение года | Классные руководители. |
| 13 | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска». | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 14 | Тестирование «Уровень воспитанности». | Октябрь | Социальный педагог, классные руководители. |
| 15 | Посещение классных часов, уроков. | По средам | Социальный педагог. |
| 16 | Посещение на дому проблемных учащихся. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители.  Социальный педагог. |
| 17 | Осуществление контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители.  Социальный педагог. |
| 18 | Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника. | По мере необходимости | Классные руководители.  Социальный педагог. |
| 19 | Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска». | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители.  Социальный педагог. |
| 20 | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители.  Социальный педагог. |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Внесение изменений и дополнений в картотеку неблагополучных семей. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители. |
| 2 | Проведение индивидуальных бесед с родителями:  **-** об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;  **-** о взаимоотношениях в семье;  **-** о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Социальный педагог. |
| 3 | Посещение квартир неблагополучных семей. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 4 | Оказывать помощь в организации:  **-** летнего отдыха детей;  **-** бесплатного питания;  **-** занятие в свободное время. | 1 раз в четверть | Социальный педагог. |
| 5 | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Апрель, май | Социальный педагог, классные руководители. |
| 6 | Родительский лекторий:  **-** «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»;  **-** «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»;  **-** «Подросток в мире вредных привычек». | По плану | Социальный педагог, педагог – психолог. |
| 8 | Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные). | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 9 | Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»:  **-** Какие вы родители?  **-** Хорошие ли вы родители? | По плану классных руководителей | Социальный педагог. |
| 10 | Обобщение опыта семейного воспитания. | Май | Социальный педагог. |
| 11 | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы. | По плану совета родителей, совета профилактики. | Социальный педагог, администрация школы. |
| 12 | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |

**Пропаганда правовых знаний среди родителей и учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами. | Сентябрь  Январь | Классные руководители. |
| 2 | Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. | В течение года | Социальный педагог. |
| 3 | Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме:  1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»;  2. «От пьянства до преступления – один  шаг»;  3. «Проступок, правонарушение, преступление». | По плану | Социальный педагог. |

**Профилактика вредных привычек у несовершеннолетних.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | МО классных руководителей семинар «О формах и методах работы с учащимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек». | Октябрь | Заместитель директора по УВР. |
| 2 | Разработка памятки классному руководителю по работе с агрессивными детьми. | Сентябрь | Социальный педагог. |
| 3 | Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков». | Ноябрь | Социальный педагог. |
| 4 | Провести классные часы по профилактике вредных привычек (по программе). | По плану | Социальный педагог, заместитель директора по УВР. |
| 5 | Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?». | Ноябрь | Социальный педагог, заместитель директора по УВР. |
| 6 | Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, во внеурочное время, склонных к девиантному поведению (письменно на Совет профилактики). | Октябрь | Социальный педагог, заместитель директора по УВР. |
| 7 | Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках. | В течение года | Классные руководители. |

**Работа школьного совета профилактики.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год. Итоги трудоустройства учащихся в летний период. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, социальный педагог. |
| 2 | Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащихся, состоящими на учете в ОДН и ВШУ. | Октябрь, декабрь, март, май. | Заместитель директора по УВР. Социальный педагог. |
| 3 | Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины. | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР. |
| 4 | Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска). | Апрель | Социальный педагог, заместитель директора по УВР. |
| 5 | Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство. | Май | Социальный педагог. |

**Совместная работа с ОДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Утвердить состав совета профилактики. | Сентябрь | Директор школы. |
| 2 | Провести заседания ШСП с повесткой:  1.Итоги успеваемости и посещаемости;  2.Итоги трудоустройства учащихся в летний период;  3.Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей);  4.Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей. | 1 раз в месяц | Социальный педагог, администрация школы. |
| 3 | Проводить заседания ШСП по классам. | По мере необходимости | Социальный педагог, администрация школы. |
| 4 | Информировать своевременно администрацию, педколлектив школы об обстановки на микрорайоне школы. | В течение года | Инспектор ОДН. |
| 5 | Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Социальный педагог, инспектор ОДН. |
| 6 | Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений. | По мере необходимости | Инспектор ОДН. |

**Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме. | По мере необходимости | Социальный педагог, заместитель директора по УВР. |
| 2 | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 3 | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | По мере необходимости | Социальный педагог, классные руководители. |

**Работа с детьми, находящимися по опекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей -сирот. Взять их на учет. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 2 | Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного. | 2 раз в год | Социальный педагог, классные руководители. |
| 3 | Вести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. |
| 4 | Посещать подопечных на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители. |
| 5 | Участвовать в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременно оказывать им социальную поддержку. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 6 | Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | В течение года | Социальны педагог. |