

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 2 от 23.09.2019 года

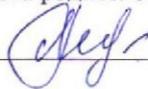
ПРИНЯТО:

с учетом мнения совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 19.09.2019 года

Председатель совета родителей

Лещенко О.Г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Приказ № 259-од от 23.09.2019 года

Ивченко О.В.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 20.09.2019 года

Председатель совета учащихся

Сайфутдинов Ч.Р.



Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

I. Правила приема на основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» и его филиал Бушуйскую основную школу.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях», Решением Верховного Суда Российской Федерации от 27 августа 2015 г. № АКПИ15-694, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32».

1.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» и его филиал Бушуйскую основную школу (далее — Школа) принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (п. 10.1. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2. Сроки приема.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля текущего года (п. 14 Порядка) и завершается при заполнении свободных мест.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест (п. 14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов может осуществляться в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденном директором (п. 15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест, Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу.

3.1. Прием детей в Школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».) (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
5. контактные телефоны законных представителей ребенка.

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

3.2. Прием совершеннолетних лиц в Школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет») (ч. 9 ст. 55 Закона). (Приложение № 1 к настоящим правилам).

В заявлении указываются следующие сведения (ч. 9 ст. 55 Закона):

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;
2. дата и место его рождения;
3. адрес его места жительства;
4. его контактные телефоны. (Приложение № 2 к настоящим правилам)

Кроме того, в заявлении указывается факт учета мнения совершеннолетнего, при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом им самим.

3.3. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории за которой закреплена Школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории; законные представители детей, не проживающих на указанной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.4. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.5. Прием несовершеннолетних детей в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет») (ч. 9 ст. 55 Закона)

В заявлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
5. контактные телефоны законных представителей ребенка.

(Приложение № 1 к настоящим правилам).

Кроме того, в заявлении указывается факт учета мнения совершеннолетнего, при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

3.6. Прием совершеннолетних лиц в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет») (ч. 9 ст. 55 Закона) – (Приложение № 2 к настоящим правилам).

В заявлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;
2. дата и место рождения заявителя;
3. адрес места жительства заявителя;
4. контактные телефоны заявителя.

В заявлении указывается факт учета мнения заявителя, при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом им самим. (Приложение № 2 к настоящим правилам).

3.7. При поступлении в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка), либо документ, подтверждающий получение образования в иностранном государстве (ч. 9 ст. 55 Закона), уровень которого в соответствии с международными

договорами Российской Федерации признается соответствующим основному общему образованию в Российской Федерации (ч. 1 ст. 107 Закона).

Все документы представляют заявителем на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

3.9. Документы в Бушуйскую основную школу – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» принимаются заведующим филиала и передаются в Школу.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей).

4.1. Факт ознакомления поступающего (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка).

(см. п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3 ст. 44 Закона)

В случае отказа заявителя (его законных представителей) ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

4.2. Документы, представленные заявителем (его законными представителями), а также Акты об отказе в ознакомлении или фиксации личной подписью факта ознакомления с документами, указанными в п. 4.1 (при их наличии), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка (заявителя) в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п. 18 Порядка).

4.3. Непредоставление при поступлении в Школу документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в России, не является основанием для отказа в зачислении в Школу (Решение Верховного Суда Российской Федерации от 27 августа 2015 г. № АКПИ15–694).

Непредоставление при поступлении свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории, является основанием для отказа только при зачислении в 1 класс в период зачисления детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Решение Верховного Суда Российской Федерации от 27 августа 2015 г. № АКПИ15–694).

4.4. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.5. Распорядительные акты Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.6. С родителем (законным представителем) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 3 к настоящим правилам) примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 09 января 2013 г. № 1315.

4.7. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п. 9 Порядка).

5. Прием документов в электронной форме.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в школу через портал «Государственные услуги».

В этом случае, родителям (законным представителям) услуги достаточно:

- указать сведения о ребёнке;
- выбрать образовательное учреждение;
- заполнить сведения о заявителе;
- прикрепить необходимые документы (копию паспорта родителя; копию свидетельства о рождении ребёнка; копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка: форма №8 при постоянной прописке, форма №3 при временной прописке; копии документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление в школу).

Родители (законные представители) имеют право следить за статусом обработки заявления в личном кабинете на портале Государственные услуги, в разделе «Мои заявления».

II. Правила приема на уровень дошкольного образования в дошкольную группу Кириковской средней школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон),

Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН).

1.2. Для освоения программ дошкольного образования в школу принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в группе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты — для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) — не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка (п. 1.9. СанПиН).

1.3. В школу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (п. 1.8. СанПиН).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении школы конкретными территориями муниципального района и информация о сроках приема документов подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» (п. 6 Порядка) не позднее 10 календарных дней со дня издания соответствующих распорядительных актов.

1.5. При наличии свободных мест, школа осуществляет прием детей в течение всего календарного года (п. 7 Порядка).

1.6. Прием детей, впервые поступающих в школу, осуществляется на основании медицинского заключения (п. 11.1. СанПиН).

2. Документы, предоставляемые при поступлении в школу для освоения программы дошкольного образования.

2.1. Прием детей в школу осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (п. 9 Порядка).

(Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».) (Приложение № 4 к настоящим правилам)

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) законных представителей ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
5. контактные телефоны законных представителей ребенка.

2.2. Для приема в школу (п. 9 Порядка):

1. родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2. родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п. 9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 10 Порядка).

3. Документальное оформление отношений школы и законных представителей воспитанников.

3.1. Факт ознакомления законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами Внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 12 Порядка).

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя школы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (п. 13 Порядка).

3.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.1 — 2.3 настоящего Порядка предъявляются директору школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем школы, до начала посещения ребенком школы (п. 13 Порядка).

3.4. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, а также Акты об отказе в ознакомлении или фиксации личной подписью факта ознакомления с документами, указанными в п. 3.1 (при их наличии), регистрируются директором школы или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п. 14 Порядка).

3.5. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — Договор) с законными представителями ребенка (п. 16 Порядка), примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. №8.

3.6. Непредоставление при поступлении в Школу свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в России, не является основанием для отказа в зачислении в Школу.

3.7. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (п. 17 Порядка).

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 18 Порядка), а также копии предъявленных при приеме документов (п. 9 Порядка).

III. Правила приема на программы дополнительного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» и его филиал Бушуйскую основную школу (Далее Школа) на программы дополнительного образования. (Далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. При приеме в Школу на программы дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения реализации прав учащихся, воспитанников на освоение дополнительных программ.

2. Порядок приема.

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется из расчета не более 15 человек в группе.

2.3. Зачисление обучающегося в Школу на программу дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);
2. фамилия, имя, отчество ребенка;
3. дата и место рождения ребенка;
4. адрес места жительства ребенка;
5. контактные телефоны родителей (законных представителей);
6. наименование программы дополнительного образования, на которую зачисляется ребенок.
7. адрес места жительства родителей (законных представителей) (Приложение № 6 к настоящим правилам).

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

2.3. При зачислении учащихся на программы спортивной направленности к заявлению прилагается медицинская справка.

2.4. Не позднее двух рабочих дней после 15 сентября текущего календарного года директор школы издает приказ о комплектовании групп дополнительного образования.

2.5. Группы дополнительного образования в которых есть свободные места комплектуются в течение всего учебного года. В этом случае приказ о зачислении на программы дополнительного образования издается в течение двух рабочих дней, со дня подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

3. Документальное оформление отношений школы и законных представителей воспитанников.

3.1. Факт ознакомления законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, дополнительными образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. После приема документов Школа заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п. 16 Порядка), примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. №8 или к договору об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 09 января 2013 г. № 1315.

3.3. Заявление о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и прилагающиеся к нему документы хранятся в личном деле обучающегося, воспитанника.

3.4. В случае, если ребенок принимается в Школу только на программу дополнительного образования с его родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам и на такого ребенка заводится личное дело, которое комплектуется документами, предоставленными при зачислении.

3.5. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

IV. Правила приема на программы профессионального обучения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» на программы профессионального обучения (Далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Прием в школу на программы профессионального обучения осуществляется на платной и на безвозмездной основе.

1.3. Перечень программ реализуемых для учащихся Школы на безвозмездной основе определяется ежегодно приказом директора школы.

2. Порядок приема.

2.1. Комплектование групп учащихся по программам профессионального обучения на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября.

2.2. Комплектование групп осуществляется из расчета не более 15 человек в группе.

2.3. Зачисление обучающегося в Школу на программу профессионального обучения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя);

2. фамилия, имя, отчество ребенка;

3. дата и место рождения ребенка;

4. адрес места жительства ребенка;

5. контактные телефоны родителей (законных представителей);

6. наименование программы профессионального обучения, на которую зачисляется ребенок.

7. адрес места жительства родителей (законных представителей) (Приложение № 7 к настоящим правилам).

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

2.4. При зачислении учащихся школы на программы профессионального обучения, связанные с вождением транспортных средств, родителями (законными представителями) или самим ребенком предоставляются соответствующие медицинские заключения.

2.5. Не позднее двух рабочих дней после 15 сентября текущего календарного года директор школы издает приказ о комплектовании групп профессионального обучения.

2.6. Комплектование групп профессионального обучения осуществляемых на платной основе, происходит по истечении двух недель после размещения объявления о начале комплектования на официальном сайте школы.

2.7. Зачисление в Школу на программу профессионального обучения на платной основе осуществляется на основании личного заявления.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя;
2. дата и место рождения заявителя;
3. адрес места жительства заявителя;
4. контактные телефоны заявителя;
5. наименование программы профессионального обучения, на которую зачисляется заявитель.

В заявлении также указывается форма обучения, а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом заявителем.

При этом заявитель предоставляет следующие документы:

1. Паспорт оригинал и копию.
2. Водительское удостоверение (при наличии) оригинал и копию.
3. ИНН оригинал и копию.
4. СНИЛС оригинал и копию.
5. Две фотографии с левым уголком размером 3X4.

2.8. При зачислении на программы профессионального обучения, связанные с вождением транспортных средств, предоставляется соответствующее медицинское заключение.

5. Документальное оформление отношений школы и законных представителей учащихся (заявителей).

3.1. Факт ознакомления законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, дополнительными образовательными программами с правилами Внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. После приема документов школа заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Заявление о зачислении ребенка на программы профессионального обучения образования и прилагающиеся к нему документы хранятся в личном деле обучающегося.

3.4. На каждого обучающегося на платной основе учреждение заводит личное дело, в котором в течение всего срока обучения хранит копии представленных заявителем документов.

3.5. В первый рабочий день, по истечении двух недель после размещения объявления о комплектовании групп профессионального обучения на платной основе, директор школы издает приказ о создании таких групп с приложением списка обучающихся в них.

3.6. После издания приказа в течение двух дней с заявителем заключается договор об оказании образовательных услуг на платной основе

Приложение № 1 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»
Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

ребенка _____

заявление.

Я, _____ прошу принять моего
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
ребенка _____ родившегося в _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (указывается место рождения ребенка и дата рождения)

и проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

_____ в _____ класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа».

Мать _____ Тел.: _____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)
проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Отец _____ Тел.: _____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).)

Прошу обучать моего ребенка на _____ языке и изучать в качестве родного языка _____

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен _____

(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь _____

В соответствии с актом _____

(указывается дата и номер акта)

Приложение № 2 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»
Ивченко Олегу Владимировичу

заявителя _____

(ФИО заявителя)

заявление.

Я, _____ прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя).

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа».

О себе сообщаю следующие сведения. Родился (ась) _____ в

(указывается дата рождения)

_____ (указывается место рождения)

Проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)

Телефон _____

Выбор школы, формы обучения, языка (языков) подтверждаю _____

Прошу обучать меня на _____ языке _____

(указывается язык обучения)

(подпись)

В _____ качестве _____ родного _____ языка _____ хочу изучать _____ язык.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____
(а) _____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен _____
знакомится отказываюсь _____
В соответствии с актом _____
(указывается дата и номер акта)

Приложение № 3 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа».

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от "9" декабря 2013 г. N 1315

Договор

об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с. Кириково "___" _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» осуществляющая образовательную деятельность (далее - Школа) на основании лицензии от "01" июня 2015 г. N 8036 -л, выданной министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ивченко Олега Владимировича, действующего на основании Устава от 28 января 2019 года, и (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица) _____ именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего _____ на основании _____, *(2)
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

И _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся"*(3), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся освоить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

_____ (форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____*(4)

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Взаимодействие сторон*(5)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с **частью 1 статьи 34** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"*(6) и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(7);

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья*(8).

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе I** настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты*(9)

3.1. Обучение осуществляется на безвозмездной основе.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок ____ недостатки образовательной

услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения*(11)

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель	Заказчик
<p>Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа».</p> <p>Сокращенное наименование: Кириковская средняя школа.</p> <p>Юридический адрес: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д.</p> <p>Фактический адрес: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д, 1 Г</p> <p>ИНН 2431001556</p> <p>КПП 243101001</p> <p>ОГРН 1022401272574</p> <p>р/с 40701810200001000360</p> <p>л/с 20196Э34530</p> <p>Получатель: УФК по Красноярскому краю (Кириковская средняя школа)</p> <p>Отделение Красноярск, г. Красноярск</p> <p>БИК 040407001</p> <p>e-mail: kirscoll@mail.ru</p> <p>Тел. 8 (39166) 24-2-78</p> <p>Директор школы: Ивченко Олег Владимирович _____</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Адрес фактического места жительства</p> <p>Паспорт серия, номер, кем и когда выдан.</p> <p>Телефон</p> <p>Подпись _____</p>
Обучающийся	
<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Адрес фактического места жительства</p> <p>Паспорт серия, номер, кем и когда</p>	

выдан (свидетельство о рождении). Телефон _____ Подпись _____	
---	--

Приложение № 4 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Кириковская средняя школа»
 Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

ребенка _____

заявление.

Я, _____ прошу принять моего
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
 ребенка _____ родившегося в _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(указывается дата и место рождения ребенка)

и проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

_____ в дошкольную группу
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Кириковская средняя школа».

Мать _____ Тел.: _____
(указывается ФИО родителя (законного представителя) (контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя)).

Отец _____ Тел.: _____

(указывается ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя)).

Обучение и воспитание моего ребенка прошу проводить на _____ языке.

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен _____

(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь _____

В соответствии с актом _____

(указывается дата и номер акта)

Приложение № 5 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Утверждена

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8
Примерная форма

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Кириково " " _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа» на основании лицензии от " 01" июня 2015 г. N 8036-л, выданной министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директор школы Ивченко Олега Владимировича, действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Школе, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон <5>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <6>.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Школы, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе [<6>](#).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Школе в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации [<9>](#).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](#) [И](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" [<10>](#) и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [<6>](#), [<11>](#).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания [<12>](#), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды [<13>](#).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу [<14>](#).

2.3.12. Уведомить Заказчика

(срок)

- о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" [<15>](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе ___ настоящего Договора [<6>](#), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником [<16>](#).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять

Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема учащихся в Школу.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Школы согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Школе или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16>

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 750 рублей 00 копеек. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 750 рублей 00 копеек (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг <5>, <6>

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

(_____
стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

4.2. Заказчик

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 750 рублей 00 копеек (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5>

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать <6>:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и

потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем <6>.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <6>.

VI. Основания изменения и расторжения договора <5>

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа».</p> <p>Сокращенное наименование: Кириковская средняя школа.</p> <p>Юридический адрес: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д.</p> <p>Фактический адрес: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д, 1 Г</p> <p>ИНН 2431001556</p> <p>КПП 243101001</p> <p>ОГРН 1022401272574</p> <p>р/с 40701810200001000360</p> <p>л/с 20196Э34530</p> <p>Получатель: УФК по Красноярскому краю (Кириковская средняя школа)</p> <p>Отделение Красноярск, г. Красноярск</p> <p>БИК 040407001</p>	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Адрес фактического места жительства</p> <p>Паспорт серия, номер, кем и когда выдан.</p> <p>Телефон</p> <p>Подпись _____</p>

e-mail: kirscoll@mail.ru Тел. 8 (39166) 24-2-78 Директор школы: Ивченко Олег Владимирович _____	
--	--

Экземпляр договора заказчиком получен

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов в неделю всего
----------	---	--	--	--

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя	Фамилия, имя, отчество Адрес фактического места жительства

<p>школа».</p> <p>Сокращенное наименование: Кириковская средняя школа.</p> <p>Юридический адрес: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д.</p> <p>Фактический адрес: 663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная, 1 д, 1 Г</p> <p>ИНН 2431001556</p> <p>КПП 243101001</p> <p>ОГРН 1022401272574</p> <p>р/с 40701810200001000360</p> <p>л/с 20196Э34530</p> <p>Получатель: УФК по Красноярскому краю (Кириковская средняя школа)</p> <p>Отделение Красноярск, г. Красноярск</p> <p>БИК 040407001</p> <p>e-mail: kirscoll@mail.ru</p> <p>Тел. 8 (39166) 24-2-78</p> <p>Директор школы: Ивченко Олег Владимирович _____</p>	<p>Паспорт серия, номер, кем и когда выдан.</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>
--	---

Экземпляр договора заказчиком получен

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 6 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»
Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

ребенка _____

заявление.

Я, _____ прошу принять моего
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
ребенка _____ родившегося в _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(указывается место рождения ребенка и дата рождения)

и проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)

_____ на программу дополнительного
образования _____

(указывается наименование программы дополнительного образования)

Мать _____ Тел.: _____

(указывается ФИО родителя (законного представителя)

(контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Отец _____ Тел.: _____

(указывается ФИО родителя (законного представителя)

(контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).

Прошу обучать моего ребенка на _____ языке.

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен _____

(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь _____

В соответствии с актом _____

(указывается дата и номер акта)

Приложение № 7 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»
Ивченко Олегу Владимировичу

родителя (законного представителя)

ребенка _____

заявление.

Я, _____ прошу принять моего
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка _____ родившегося в _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(указывается место рождения ребенка и дата рождения)

и проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)

_____ на программу профессионального
обучения _____

(указывается наименование программы дополнительного образования)

Мать _____ Тел.: _____

(указывается ФИО родителя (законного представителя)

(контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).)

Отец _____ Тел.: _____

(указывается ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства родителя (законного представителя).)

Прошу обучать моего ребенка на _____ языке

С выбором школы, формы обучения, языка (языков) согласен _____

(указывается, если ребенок достиг возраста 10 лет)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь _____

В соответствии с актом _____

(указывается дата и номер акта)

Приложение № 8 к правилам приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кириковская средняя школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»
Ивченко Олегу Владимировичу

заявителя _____

(ФИО заявителя)

заявление.

Я, _____ прошу зачислить меня
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя.)

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кириковская средняя школа» слушателем на программу профессионального
обучения _____

О себе сообщаю следующие сведения. Родился (ась) _____ в

(указывается дата рождения)

(указывается место рождения)

Проживаю по адресу: _____

(указывается адрес места жительства)

Телефон _____.
Выбор школы, формы обучения, языка (языков) подтверждаю _____
Прошу обучать меня на _____ языке _____
(указывается язык обучения) (подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен
(а) _____
(подпись)

От ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, ее с образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен знакомится отказываюсь _____
В соответствии с актом _____
(указывается дата и номер акта)