

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 30.08.2019 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кириковская средняя
школа»
Приказ 230 - од от 30.08.2019 года.
Ивченко О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа» в
активированные дни (дни возможности непосещения занятий
обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по
усмотрению родителей (законных представителей)).**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. -1178-02), и рекомендаций Министерства образования и науки Красноярского края от 10.12.2010 г. «Об активированных днях»
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Функции администрации школы по организации деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни

2.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- 2.1.1. Издаёт приказ об активированном дне
- 2.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни или размещает настоящее положение в свободном доступе в сети Интернет;
- 2.1.3. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни ;
- 2.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 2.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

2.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

2.2.2. Размещает на сайте Интернет общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней.

2.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.2.4. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования в рабочих программах педагогов общеобразовательного учреждения.

2.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами самостоятельных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.2.7. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

2.2.8. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.2.9. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

2.2.10. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти, дает оценку сложившейся ситуации, планирует мероприятия по корректировке рабочих программ педагогов с целью полного освоения образовательных программ.

2.2.11. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком

2.3. Администратор:

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся (с отметкой в специальном журнале), пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до социального педагога школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без сопровождения родителей или педагогов.

2.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий. В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива

по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни.

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения и оплачиваются согласно тарификации.

3.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах, либо в целом по образовательном учреждении по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 69;

3.3. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в общеобразовательное учреждение в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

3.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания;

3.7. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время активированного дня проводится на основании специального школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- тренинги, проводимые школьными психологами;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеурочная деятельность.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением .

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня , осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по

болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни , в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.7.4. Информировывают родителей (законных представителей) детей о понижении температуры ниже 37 градусов Цельсия накануне такого дня, при наличии метеорологической сводки от единой диспетчерской службы Пировского района Красноярского края или общественного опубликованного прогноза погоды.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день "принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том режиме, установленном образовательным учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Для учета проведенных в активированный день мероприятий в школе заводится журнал на параллель, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе Тема урока педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса - Занятия отменены по метеоусловиям/ Активированный день .

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять н.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня .

6.4. По итогам данного дня педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в составе рабочей программ общеобразовательным учреждением .

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни .

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день ;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно

8. Какие дни считать активированными.

8.1. Для учащихся 1 -5 классов активированным считается день при температуре - 32С

8.2. Для учащихся 6 - 11 классов активированным считается день при температуре - 35С

8.3. При сильном ветре температура может быть повышена на 2 С.

8.4. При понижении температуры воздуха ниже 37 градусов Цельсия, школьный автобус в рейс не выпускается.

9. Порядок оповещения.

9.1. Оповещение родителей производится через разъяснительную работу перед наступлением холодного периода.

9.2. Для подвозимых детей через запрещение выезда автобуса на линию.

9.3. Может вестись работа через телефонную связь и объявление на сайте «Интернет» в разделе новости.