

ПРИНЯТО:

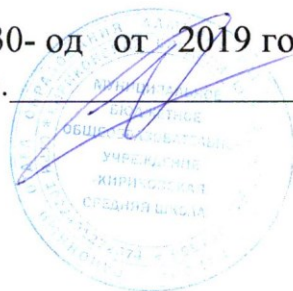
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кириковская средняя школа»

Протокол № 1 от 30.08. 2019 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кириковская средняя
школа»

Приказ 230- од от 2019 года.
Ивченко О.В.



г.

Положение

о лагерях дневного пребывания детей для организации отдыха и оздоровления детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его филиале Бушуйской основной школе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кириковская средняя школа» и его филиале Бушуйской основной школе (далее - Лагерь).

1.1. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 (ред. От 28.06.2002) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2. Организация работы лагерей с дневным пребыванием.

2.1. Лагеря создаются по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря;

2.2. Приказ о создании Лагерей, штатное расписание Лагерей утверждается директором школы;

2.3. Директор школы представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению, в территориальное отделение Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Лесосибирске. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству,

содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», и подтверждается соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением Роспотребнадзора;

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Продолжительность смены в Лагере определяется в период летних каникул - не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет. Комплектование Лагеря осуществляется директором школы самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.7. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя начальника Лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.8. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, комплектование Лагеря осуществляется из числа детей, проживающих на территории Пировского района Красноярского края в муниципальных образованиях Кириковский сельсовет и Бушуйский сельсовет.

2.9. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором школы.

3. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы;

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей в соответствии со штатным расписанием из числа работников школы или ее филиала.

3.4. Каждый специалист, работающий в Лагере, должен иметь медицинскую книжку и санитарно-гигиеническое обучение по профилю работы в ЛОУ.

3.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения санитарно-гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

3.7. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.8. Лагеря при школе и ее филиале работают в режиме пятидневной рабочей недели.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием.

4.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения;

4.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня предоставляется двухразовое питание;

4.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник Кириковского ФАПа при условии соответствующего договора.

5. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием.

5.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов, собственных средств учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7. Документация Лагеря.

1. Приказ директора об открытии лагерей.

2. Список детей, посещающих лагерь.

3. Табель посещаемости детей.

4. Меню-требование на каждый день.

5. Санитарно-гигиеническое заключение на лагерь.

6. Документы сопутствующие учебно-воспитательному и технологическому процессам.